



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ
AGJENSIONI PËR ADMINISTRIM ME PRONËN E KONFISKUAR

Бр.-Нр. 05-2534/1

22-05-2026 20 ____ год.-viti
СКОПЈЕ - ШКУР

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје

**Финансиски извештаи за годината што завршува
на 31 декември 2025**

и Извештај на независниот ревизор

**Сметка за приходи од самофинансирачки активности
(Сметка 787, раздел 04013)**

СОДРЖИНА

	Страна
Извештај на независниот ревизор	1 - 3
Основни финансиски извештаи	
• <i>Биланс на состојбата</i>	4
• <i>Биланс на приходите и расходите</i>	5
• <i>Извештај за промените и изворите на деловните средства</i>	6
Образложение кон основните финансиски извештаи	7 – 14
Прилог 1 – Годишен извештај	
Прилог 2 – Годишна сметка	

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР**ДО РАКОВОДСТВОТО И ОСНОВАЧОТ НА
АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје**

Извештај за ревизијата на финансиските извештаи

Мислење

Ние извршивме ревизија на финансиските извештаи на сметката 787, раздел 04013 на АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје („Агенцијата“), кои се состојат од билансот на состојба на ден 31 декември 2025 година и Билансот на приходите и расходите за годината што тогаш завршува, како и образложението кон нив (во понатамошниот текст „финансиските извештаи“).

Според нашето мислење, придружните финансиски извештаи објективно ја презентираат, во сите материјални аспекти финансиската состојба на сметката 787, раздел 04013 на Агенцијата на 31 декември 2025 година, како и нејзините резултати од работењето и паричните текови за годината што тогаш завршува, во согласност со сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Северна Македонија, Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници и Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници.

Основа за мислење

Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија („МСР“). Нашите одговорности според наведените стандарди се опишани во делот Одговорности на ревизорот за ревизијата на финансиските извештаи од овој извештај. Ние сме независни од Агенцијата во согласност со Меѓународниот кодекс за етика на професионални сметководители (вклучувајќи ги и меѓународните стандарди за независност) („Кодексот на OMCEC“) на Меѓународниот одбор за стандарди за етика на сметководители кои се во примена во Република Северна Македонија заедно со етичките барања кои се релевантни за нашата ревизија на финансиските извештаи во Република Северна Македонија и ги исполниме сите останати етички одговорности во согласност со овие барања и Кодексот на OMCEC што е во примена во Република Северна Македонија. Веруваме дека ревизорските докази што ги имаме собрани се доволни и соодветни за да обезбедат основа за нашето мислење.

Други информации

Раководството е одговорно за другите информации. Другите информации се состојат од годишниот извештај за работата и годишната сметка подготвени од страна на раководството во согласност со Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/24, 37/25, 86/25, 101/25 и 135/25), но тие не ги вклучуваат финансиските извештаи и нашиот ревизорски извештај.

Нашето мислење за финансиските извештаи не се однесува на другите информации и ние не изразуваме каква било форма на уверување за нив, освен и во обем кој е експлицитно наведен во Извештајот за други правни и регулаторни барања.

Во врска со нашата ревизија на финансиските извештаи, наша одговорност е да ги прочитае другите информации и притоа да разгледаме дали другите информации се материјално неконзистентни со финансиските извештаи или нашето разбирање, стекнато во ревизијата или поинаку, произлегува дека е материјално погрешно. Доколку, врз основа на нашата извршена работа, ние заклучиме дека постои материјално погрешно прикажување на овие други информации, ние треба да известиме за овој факт. Ние немаме што да известиме во однос на ова прашање.

(продолжува)

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

ДО РАКОВОДСТВОТО И ОСНОВАЧОТ НА АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје (продолжение)

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи во согласност со сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Северна Македонија, Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници и Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници, како и за интерната контрола за која раководството смета дека е неопходна за подготвувањето на финансиските извештаи кои не содржат материјално погрешно прикажување, без разлика дали тоа е резултат на измама или грешка. При подготвувањето на финансиските извештаи, раководството е одговорно да ја процени способноста на Агенцијата да продолжи да работи согласно претпоставката за континуитет, како и, кога е применливо, да ги обелодени прашањата поврзани со континуитетот и да ја примени сметководствената основа на континуитет, освен во случаи кога раководството има намера да ја ликвидира Агенцијата или да го прекине нејзиното работење, или кога не постои друга реална алтернатива освен тоа.

Одговорност на ревизорот за ревизијата на финансиските извештаи

Нашите цели се да стекнеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи како целина се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали е резултат на измама или грешка и да издадеме ревизорски извештај што го вклучува нашето мислење. Разумно уверување е високо ниво на уверување, но не претставува гаранција дека ревизијата спроведена во согласност со МСР секогаш ќе открие материјално погрешно прикажување кога тоа постои. Погрешните прикажувања може да произлезат како резултат на измама или грешка и се смета дека се материјални доколку, поединечно или во вкупен износ, разумно би се очекувало да влијаат на деловните одлуки на корисниците донесени врз основа на овие финансиски извештаи.

Како дел од ревизијата спроведена во согласност со МСР, применуваме професионално расудување и одржуваме професионален скептицизам во текот на ревизијата. Исто така:

- Ги идентификуваме и проценуваме ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали се резултат на измама или грешка, дизајнираме и извршуваме ревизорски процедури кои одговараат на тие ризици и собираме ревизорски докази кои се доволни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење. Ризикот од неоткривање на материјално погрешно прикажување кое произлегува од измама е повисок од ризикот од неоткривање на материјално погрешно прикажување кое произлегува од грешка, бидејќи измамата може да вклучи заговор, фалсификување, намерни пропусти, лажно прикажување или заобиколување на интерните контроли.
- Стекнуваме разбирање за интерните контроли кои се значајни за ревизијата со цел да дизајнираме ревизорски процедури соодветни на околностите.
- Ја оценуваме соодветноста на применетите сметководствени политики и разумноста на сметководствените проценки и поврзаните обелоденувања подготвени од страна на раководството.
- Донесуваме заклучок за соодветноста на примената на претпоставката за континуитет како сметководствена основа од страна на раководството и, врз основа на собраните ревизорски докази, дали постои материјална неизвесност поврзана со настани или услови кои може да предизвикаат значителен сомнеж во способноста на Агенцијата да продолжи да работи согласно претпоставката за континуитет. Доколку заклучиме дека постои материјална неизвесност, должни сме во нашиот ревизорски извештај да обрнеме внимание на поврзаните обелоденувања во финансиските извештаи или, доколку таквите обелоденувања се несоодветни, да го модифицираме нашето мислење. Нашите заклучоци се засноваат на ревизорските докази собрани до датумот на нашиот ревизорски извештај. Меѓутоа, идни настани или услови може да доведат до тоа Агенцијата да престане да работи согласно претпоставката за континуитет.

(продолжува)

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

ДО РАКОВОДСТВОТО И ОСНОВАЧОТ НА АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје (продолжение)

Одговорност на ревизорот за ревизијата на финансиските извештаи (продолжение)

- Ја оценуваме севкупната презентација, структура и содржина на финансиските извештаи, вклучително и обелоденувањата, како и дали финансиските извештаи ги претставуваат основните трансакции и настани на начин со кој се постигнува објективна презентација.

Го известивме раководството, меѓу другото, за планираниот обем и временскиот распоред на ревизијата, како и за значајните наоди од ревизијата, вклучително и за евентуалните значајни недостатоци на интерната контрола што ги идентификувавме во текот на ревизијата.

Извештај за други правни и регулативни барања

Како што е наведено погоре во делот Други информации, раководството на Агенцијата е одговорно за подготвување на годишен извештај за работењето на Агенцијата за 2025 година во согласност со Закон за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 64/24, 37/25, 86/25, 101/25 и 135/25). Наша одговорност е да изразиме мислење за конзистентноста на годишниот извештај, со историските финансиски информации објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Агенцијата со состојба на 31 декември 2025 и за годината што тогаш завршува, во согласност со МСР, како и во согласност со барањата на член 34, став 1, точка (д) од Законот за ревизија.

Нашето мислење е дека, историските финансиски информации објавени во годишниот извештај за работењето на Агенцијата со состојба на 31 декември 2025 и за годината што тогаш завршува, се конзистентни, во сите материјални аспекти, со информациите објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Агенцијата со состојба на 31 декември 2025 и за годината што тогаш завршува.

ФОРВИС МАЗАРС РЕВИЗИЈА ДОО Скопје

Јане Иванов
Управител



ул. Даме Груев бр. 7, 1000, Скопје

22 мај 2026 година



Јане Иванов
Овластен ревизор

АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје

Основни финансиски извештаи
(сметка 787, раздел 04013)
31 декември 2025 година

БИЛАНС НА СОСТОЈБАТА
На 31 декември 2025 година
(износи во илјади денари)

Белешка	Годината што завршува на	
	31 декември 2025	31 декември 2024
АКТИВА		
Постојани средства		
Материјални и нематеријални средства	5	19
	19	-
Тековни средства		
Парични средства	4	4,580
Активни временски разграничувања	4	488
	5,068	-
ВКУПНА АКТИВА	5,087	-
ПАСИВА		
Извори на деловни средства		
Државен-јавен капитал	7	19
	19	-
Тековни обврски	6	
Краткорочни обврски кон добавувачи		339
Други обврски		149
Пасивни временски разграничувања		4,580
	5,068	-
ВКУПНА ПАСИВА	5,087	-

Образложението кон основните финансиски извештаи
претставува составен дел на овие финансиски извештаи.

Финансиските извештаи за 2025 година се прифатени и одобрени од раководството на Агенцијата на 26 февруари 2026 година.

Директор,

Ирена Илиевска



Основни финансиски извештаи
(сметка 787, раздел 04013)
31 декември 2025 година

БИЛАНС НА ПРИХОДИТЕ И РАСХОДИТЕ
За годината што завршува на 31 декември 2025
(износи во илјади денари)

	Белешка	Година што завршува на 31 декември 2025	31 декември 2024
РАСХОДИ			
Тековни расходи			
Стоки и услуги	9	(1,458)	-
Разни трансфери	10	(82)	-
		(1,540)	-
Капитални расходи	11	(22)	-
ВКУПНО РАСХОДИ		(1,562)	-
ПРИХОДИ			
Приходи од продажба на др.производи	8	6,141	-
ВКУПНО ПРИХОДИ		6,141	-

Образложението кон основните финансиски извештаи
претставува составен дел на овие финансиски извештаи.

Финансиските извештаи за 2025 година се прифатени и одобрени од раководството на Агенцијата на 26 февруари 2026 година.

Директор,

Ирена Илиевска



Образложение кон основните финансиски извештаи
(сметка 787, раздел 04013)
31 декември 2025 година

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ НА ИЗВОРИТЕ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА

За годината што завршува на
31 декември 2025
(износи во илјади денари)

	Државен-јавен капитал	Вкупно
На 1 јануари 2024	-	-
Нови набавки на материјални средства	-	-
На 31 декември 2024 година	-	-
На 1 јануари 2025	-	-
Нови набавки на материјални средства	19	-
На 31 декември 2025 година	19	-

Образложение кон основните финансиски извештаи
(сметка 787, раздел 04013)
31 декември 2025 година

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

АГЕНЦИЈАТА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ е владина државна институција формирана во согласност со Уставот и законите на Република Северна Македонија. Агенцијата официјално започнува со работа на 1 јануари 2009 година.

Седиште: БУЛЕВАР МАКЕДОНИЈА бр.5 СКОПЈЕ – ЦЕНТАР, ЦЕНТАР

Дејност: 84.11-Општи дејности на јавна управа

Законска рамка

Во 2025 година донесено е ново законско решение - Закон за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 64/24, 37/25 и 86/25). Со овој закон се врши усогласување со Директивата 2014/42/EU на Европскиот парламент и Европскиот совет од 3 април 2014 за замрзнување и конфискација на предмети и приноси од казниво дело во Европската унија CELEX број 32014L0042. Со овој закон се уредува постапката за управување со привремено одзементиот имот и привремено одземените предмети и конфискуваниот имот и имотна корист како принос од кривично дело и одземените предмети во кривичната и прекршочната постапка, со трајно одземените предмети во управна постапка, водење на електронски регистар за одзементиот имот, како и основањето, надлежноста, управувањето, раководењето и други прашања поврзани со работата на Агенцијата.

Подзаконски акти

- Упатство за постапка за спроведување на јавно наддавање за продажба на одземен предмети и конфискуван имот
- Правилник за начинот на користење на средствата од продажба и од закуп на одземен и конфискуван имот
- Правилник за начинот на отстапување на одземен имот за социјална реупотреба
- Правилник за начинот на отстапување на привремено одземен имот на државни органи, здруженија и фондации
- Правилник за постапување со одземен имот што се состои од живи животни
- Правилник за постапување со одземен имот
- Правилник за работата на комисијата за уништување на наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори
- Правилник за работата на комисијата за уништување на одземено оружје, делови и компоненти на оружјето, муниција и експлозивен материјал
- Правилник за формата и содржината на образецот на службената легитимација, начинот на нејзиното издавање и одземање на вработените во Агенцијата
- Правилник со критериуми за отстапување на одземен предмети – возила со кои управува Агенцијата
- Политика на интегритет на Агенцијата
- Статут на Агенција за управување со одземен имот
- Правилник за начинот на користење на службените возила во Агенцијата
- Правилник за користење на службен телефон
- Правила за однесување на вработените во Агенцијата за управување со одземен имот
- Етички кодекс за однесување на вработените во Агенцијата за управување со одземен имот
- Деловник за работа на управниот одбор на Агенцијата за управување со одземен имот
- Правилник за начинот на вршење на попис и усогласување на сметководствената состојба на средствата и обврските со фактичката состојба во агенцијата за управување со одземен имот
- Правилник за системот на плати и надоместоци на плати, одмори и отсуства од работа за вработените во агенцијата без статус на административни службеници
- Правилник за користење на угостителски услуги
- Правилник за систематизација на работни места
- Правилник за внатрешна организација на Агенцијата

Образложение кон основните финансиски извештаи
(сметка 787, раздел 04013)
31 декември 2025 година

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ (продолжение)

Организациони единици

- Сектор за правни работи,
- Сектор за финансиски прашања и други економски работи.
- Сектор за оперативно работење.
- Одделение за управување со човечки ресурси

Буџетски корисник

Од 1 јануари 2009 година, Агенцијата е Буџетски корисник од прв ред, сметка 637, раздел 04013.

Директор

Со Одлука на Владата на Република Македонија бр.24-4522/1 од 3 август 2017 година, за в.д. директор на Агенцијата е назначен г-дин Фатон Асани.

Со Решение бр.15-2700/1 од 9 март 2024 година за в.д директор на Агенцијата е назначен г-дин Дритон Небиу.

Со Решение бр.14-8080/1 од 27 август 2025 година за в.д. директор е назначена г-ѓа Ирена Илиевска. Со Решение бр.18-5164/1 од 20 мај 2025 година за директор е назначена г-ѓа Ирена Илиевска.

Агенцијата ги врши следниве работи:

- управува со конфискуваниот имот и имотната корист како принос од казнено дело и одземените предмети,
- со согласност на судот управува со привремено одземен имот и имотна корист и привремено одземените предмети во кривична постапка, освен одземената дрвна маса согласно со закон со цел да се заштити вредноста на имотот согласно со овој закон,
- управува со привремено одземен имот и имотна корист и одземените предмети во прекршочна постапка, освен одземената дрвна маса согласно со закон, со цел да се заштити вредноста на имотот согласно со овој закон,
- управува со трајно одземен предмети во прекршочна и управна постапка согласно со закон, освен предметите одземен во даночна постапка,
- ја спроведува постапката за извршување на конфискацијата на имот и имотната корист како принос од казнено дело,
- управува со привремено одземен имот и имотна корист и привремено одземените предмети или со конфискуваниот имот и имотна корист како принос од казнено дело и одземените предмети кои произлегуваат од кривични дела, или имот чие располагаање е ограничено со одлука на ООН и други меѓународни организации на кои е членка Република Северна Македонија,
- соработува со домашни и странски канцеларии за поврат на имот, како и странски и други меѓународни организации согласно со закон,
- води регистар за привремено одземен имот и привремено одземените предмети и трајно одземените предмети и конфискуван имот,
- го чува и го складира одземен имот,
- врши процена на одземен имот,
- го дава во закуп конфискуваниот имот,
- води евиденција на целокупниот одземен имот,
- го продава одземен имот,
- изготвува статистички, финансиски и други извештаи за одземен имот,
- планира, организира и спроведува обука за вработените во Агенцијата и другите субјекти вклучени во постапувањето со одземен имот,
- дава мислења во врска со примената на овој закон и
- врши други работи утврдени со закон.

Образложение кон основните финансиски извештаи
(сметка 787, раздел 04013)
31 декември 2025 година

2. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

2.1 Основи за подготовка и презентација на финансиските извештаи

Агенцијата ја води својата сметководствена евиденција и ги подготвува своите финансиски извештаи во согласност со Законот за сметководство на буџети и буџетски корисници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 и 170/17 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 122/21), Правилникот за сметководство на буџети и буџетски корисници („Службен весник на Република Македонија“ бр.28/03, 62/06, 8/09, 175/11 и 101/13), Правилникот за содржина на одделни сметки во сметководството на буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија“ бр.61/02 и 98/02 и 175/11), како и според сметководствените стандарди што се применуваат во Република Северна Македонија кај буџетите и буџетските корисници, односно Меѓународните сметководствени стандарди за јавен сектор на готовинска основа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 116/2005), што се применуваат од 1 јануари 2006 година.

Финансиските извештаи на Агенцијата се изразени во илјади денари, освен доколку не е поинаку наведено.

Денарот претставува официјална валута на известување во Република Северна Македонија.

2.2 Признавање на приходите и расходите

Агенцијата ги евидентира приходите и другите приливи и расходите и другите одливи со спроведување на сметководственото начело на парично искажување. Тоа значи дека приходите и другите приливи се признаваат на готовинска основа во пресметковниот период во кој настанале, според критериумот на мерливост и расположливост. При тоа, приходите се мерливи кога можат вредносно да се изразат на готовинска основа, а се расположливи кога се остварени во пресметковниот период, односно до 31 декември во тековната година.

Расходите и другите одливи се признаваат на готовинска основа во пресметковниот период во износ во кој е извршено плаќањето.

2.3 Долгорочни и краткорочни вложувања или позајмици

Исплатите во текот на годината по основ на долгорочни и краткорочни вложувања или позајмици се искажуваат како расход и истовремено како побарување, а кога се враќаат, се затвора побарување и се искажува приход.

2.4 Трансакции во странска валута

Трансакциите настанати во странска валута се искажуваат во денари со примена на официјалните курсеви на Народна Банка на Република Северна Македонија кои важат на денот на трансакцијата. Средствата и обврските деноминирани во странска валута се искажуваат со примена на официјални курсеви кои важат на денот на составувањето на Билансот на состојба.

Образложение кон основните финансиски извештаи
(сметка 787, раздел 04013)
31 декември 2025 година

2. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

2.5 Материјални и нематеријални средства

Материјалните средства на Агенцијата се состојат од деловен простор, канцелариска и компјутерска опрема и возила, додека нематеријалните средства се состојат од софтвер. Материјалните и нематеријалните средства иницијално се евидентираат по набавна вредност, што потоа се намалува за износот на акумулираната амортизација и одредени оштетувања доколку се утврдени.

Набавната вредност се состои од: куповна вредност, царини, даноци, такси, издатоци за превоз и подвоз, сервисирање и ускладиштување, монтирање, проектни сметки, регистрации и други издатоци кои можат да се додадат на набавната вредност. Набавната вредност се коригира за износите на доградба, реконструкција, адаптација и сл. (инвестиционо одржување). Одделните поправки, преправки, замена сервисирање и слично (тековно одржување), се евидентираат како расходи во Билансот на приходи и расходи.

Агенцијата е должна да ги ревалоризира долгорочните средства, согласно Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници и Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници. Основица за ревалоризација на долгорочните средства претставува набавната вредност на средствата. Ревалоризационата вредност, односно пазарната вредност на долгорочните средства при нивно повлекување од употреба и отуѓување во текот на пресметковниот период се утврдува комисијски со проценка. Ревалоризацијата на долгорочните средства поради нивно повторно вреднување се врши со примена на стапката на порастот на цените на производителите на индустриски производи, објавена од Државниот завод за статистика. Ревалоризацијата се врши така што сите состојби на долгорочните средства се усогласуваат во согласност со извршената проценка до крајот на месецот кога средствата се повлекуваат од употреба, односно се отуѓуваат. Ревалоризацијата се врши така што сите состојби на долгорочните средства од претходната година се множат со индексот на кумулативниот пораст на цените на производителите на индустриски производи од почетокот до крајот на пресметковниот период, а за долгорочните средства кои се набавени во текот на пресметковниот период нивната состојба се множи со индексот на кумулативниот пораст на цените на производителите на индустриски производи од првиот ден на наредниот месец од месецот во кој е извршена набавката (вложувањето) до крајот на пресметковниот период. Резултатот од ревалоризацијата на долгорочните средства се пренесува во корист или на товар на изворите на средства.

Амортизацијата се пресметува со користење на праволиниска метода на отпис која доследно се спроведува од година во година.

2.6 Побарувања

Побарувањата се прикажани според нивната номинална вредност. За стари и сомнителни побарувања се врши исправка или отпис.

2.7 Обврски кон добавувачи

Обврските кон добавувачите се прикажани по нивната номинална вредност. Неизмирените обврски кон добавувачите се отпишуваат по основ на застареност врз основа на одлука донесена од раководството. На крајот на периодот за известување на неисплатените обврски им се спротивставуваат побарувања за неисплатени обврски искажани на активни временски разграничувања.

Образложение кон основните финансиски извештаи
(сметка 787, раздел 04013)
31 декември 2025 година

2. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

2.8 Плати и надоместоци за плати

Агенцијата учествува во пензискиот фонд со уплатување на определени придонеси утврдени со домашната легислатива. Придонесите, кои зависат од висината на платите се уплатуваат во Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Република Северна Македонија. Не постојат дополнителни обврски во однос на финансиските планови.

2.9 Сметководствен принцип на континуитет

Финансиските извештаи на Агенцијата се подготвени врз основа на принципот на континуитет и овој принцип продолжува да постои како претпоставка и после издавањето на финансиските извештаи.

2.10 Залихи

Залихите се состојат од канцелариски материјали и ситен инвентар во употреба и ХТЗ опрема. Кога ситниот инвентар се става во употреба истиот целосно се отпишува. Залихите се мерат според нивната набавна вредност зголемена за трошоците што можат директно да се додадат на набавката. Мерењето на залихите се определува со метод на пондериран просек.

3. ПАРИ И ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	Износи во илјади денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2025	31 декември 2024
Парични средства на сметка	4,580	-
	<u>4,580</u>	<u>-</u>

4. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

	Износи во илјади денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2025	31 декември 2024
Пренесени обврски за струја, вода, греење и поштенски услуги	158	-
Пренесени обврски за Други договорни услуги и објавување на огласи	132	-
Пренесени обврски за персонален данок за УО и договорни услуги	149	-
Останати активни временски разграничувања	49	-
	<u>488</u>	<u>-</u>

Образложение кон основните финансиски извештаи
(сметка 787, раздел 04013)
31 декември 2025 година

5. МАТЕРИЈАЛНИ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

	Опрема, канц. мебел и возила	Вкупно	Нематеријални средства (софтвер)
Набавна вредност			
На 1 јануари 2024	-	-	-
Набавки	-	-	-
Ревалоризација	-	-	-
Отпис/расходување	-	-	-
На 31 декември 2024	-	-	-
На 1 јануари 2025			
Набавки	19	19	-
Ревалоризација	-	-	-
Отпис/расходување	-	-	-
На 31 декември 2025	19	19	-
Исправка на вредноста			
На 1 јануари 2024	-	-	-
Тековна амортизација	-	-	-
Отпис/расходување	-	-	-
Корекција за претходни години	-	-	-
На 31 декември 2024	-	-	-
На 1 јануари 2025			
Тековна амортизација	-	-	-
Отпис/расходување	-	-	-
Корекција за претходни години	-	-	-
На 31 декември 2025	19	19	-
Сметководствена вредност:			
На 31 декември 2025	19	19	-
На 31 декември 2024	-	-	-

Образложение кон основните финансиски извештаи
(сметка 787, раздел 04013)
31 декември 2025 година

6. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ

	Износи во илјади денари Годината што завршува на 31 декември 2025	31 декември 2024
Краткорочни обврски кон добавувачи	339	-
Останати обврски (привремено вработени и членови на УО со персонален данок)	149	-
Дел од вишокот на приходите за пренос во наредната година	4,580	-
	<u>5,068</u>	<u>-</u>

7. ДРЖАВЕН-ЈАВЕН КАПИТАЛ

Структурата и вредноста на државниот-јавен капитал на Агенцијата е следнава:

	% структура		во илјади денари	
	2025	2024	2025	2024
<u>Основач со Закон</u>				
Влада на Република Северна Македонија	100%	100%	19	-

8. ПРИХОДИ

	Износи во илјади денари Годината што завршува на 31 декември 2025	31 декември 2024
Приходи од продажба на др.производи	6,141	-
	<u>6,141</u>	<u>-</u>

9. СТОКИ И УСЛУГИ

	Износи во илјади денари Годината што завршува на 31 декември 2025	31 декември 2024
Комунални услуги, греење, комуникациски услуги и транспорт	697	-
Материјали и ситен инвентар	102	-
Поправки и тековно одржување	150	-
Други договорни услуги	310	-
Објавување на огласи	109	-
Други оперативни расходи	90	-
	<u>1,458</u>	<u>-</u>

10. РАЗНИ ТРАНСФЕРИ

	Износи во илјади денари Годината што завршува на 31 декември 2025	31 декември 2024
Други трансфери	82	-
	<u>82</u>	<u>-</u>

Образложение кон основните финансиски извештаи
(сметка 787, раздел 04013)
31 декември 2025 година

11. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ

	Износи во илјади денари	
	Годината што завршува на 31 декември 2025	31 декември 2024
Купување на информатичка и видео опрема	22	-
	<u>22</u>	<u>-</u>

13. НАСТАНИ ПО ПЕРИОДОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

По завршувањето на периодот на известување, нема други настани кои бараат корекција или дополнителни обелоденувања во финансиските извештаи за годината што завршува на 31 декември 2025 година.

14. ДЕВИЗНИ КУРСЕВИ

Официјалните девизни курсеви користени при искажувањето на билансните позиции деноминирани во странска валута, на 31 декември 2025 и 2024 година се следните:

	Во денари	
	31 декември 2025	31 декември 2024
EUR	61.4950	61.4950

ПРИЛОГ 2 – ГОДИШНА СМЕТКА

510

123

Вид работа

06468756

4567891011

Идентификационен број (ЕМБС)

040136140978711

121314151617181920212223242526

Резервни кодекси

Период

Контролор

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

на ден 31.12. 2025 година
207150325

Агенција за управување со одземен имот
бул.Киро Глигоров бр.4
408009501922

Назив на субјектот
Адреса, седиште и телефон
Единствен даночен број

Назив на корисникот
Адреса за е-пошта
info@odzemenimot.gov.mk
(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС			
				Претходна година	Тековна година		Нето (6-7)
					Бруто	Исправка на вредноста	
1	2	3	4	5	6	7	8
		A) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	0	19.298	0	19.298
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112				0
2.	010, 011, 012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА	113				0
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	0	19.298	0	19.298
3.	020 и 029д	Градежни објекти	115				0
4.	21 и 029д	Станови и деловни објекти	116				0
		ГЛАВНА Сума				ИЗНОС	

Ред. бр.	Група сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Тековна година				Нето (6-7)
				Претходна година	Бруто	Исправка на вредноста	8	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	19.298
5.	022 и 029	Опрема	117		19.298			0
6.	023 и 029Д	Повеќегодишни насаи	118					0
7.	024 и 029Д	Основни стадо	119					0
8.	025 и 029	Други материјални средства	120					0
9.	026 и 029Д	Аванси за материјални средства	121					0
10.	030	III - 1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122					0
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАЈМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123					0
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	0	5.068.582	0	0	5.068.582
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	0	4.580.184		0	4.580.184
12.	100	Сметка	126		4.580.184			4.580.184
13.	101	Благајна	127					0
14.	102	Издвоени парични средства	128					0
15.	103	Отворени акредитиви	129					0
16.	104	Девизна сметка	130					0
17.	105	Девизни акредитиви	131					0
18.	106	Девизналагајна	132					0
ПОЗИЦИЈА				ИЗНОС				
Ознака				Претходна				
Група на сметки или сметка				Тековна година				

бр.	сметка	на АОП	година	Бруто	Исправка на вредноста	Нето (6-7)
1	2	4	5	6	7	8
19.	108	133				0
20.	11	134				0
		135	0	0	0	0
21.	120	136				0
22.	121	137				0
23.	122 и 129д	138				0
24.	123 и 129д	139				0
25.	13	140				0
26.	14	141				0
27.	15	142				0
28.	16	143				0
29.	17	144				0
30.	190 до 197	145				0
31.	198	146		488.398		488.398
		147	0	0	0	0
32.	31	148				0
Ред.	Група на сметки или	Ознака	И з н о с			
	П О З И Ц И Ј А	Почеток	Тековна година			

бр.		сметка	на АОП	претходна година	Бруто	Исправка на вредноста	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	32	Резервни делови	149				0
34.	36	Ситен инвентар	150				0
35.	60	Производство	151				0
36.	63	Готови производи	152				0
37.	65, 66 и 67	Стоки, аванси, депозити и кауции	153				0
		Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154	0	0	0	0
38.	090	Непокриени расходи од поранешни години	155				0
39.	092	Непокриени расходи	156				0
40.	095	Примени долгорочни кредити и заеми	157				0
41.	08	III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				0
		ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	0	5.087.880	0	5.087.880
42.	990 до 994	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				0
			И з н о с				
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	Ознака на АОП	Претходна година (Почетна состојба) (Тековна година)		Износ на денот на билансирање		
			П О З И Ц И Ј А				

1	2	3	4	5	6
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	0	19.298
43.	900	Државен-јавен капитал	162		19.298
44.	901	Останат капитал (запиши на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	163		
45.	91	II. Ревалоризациона резерва	164		
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165	0	0
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	0	5.068.582
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	ИЗНОС		
			Ознака на АСП	Претходна година (Почетна состојба) (Тековна година)	Износ на денот на билансирање
1	2	3	4	5	6

		б) Краткорочни обврски спрема добавувачи (176 до 179)	175	0	339.265
54.	220	Обврски спрема добавувачи во земјата	176		339.265
55.	221	Обврски спрема добавувачи во странство	177		
56.	224	Обврски спрема добавувачи за нефактурирани стоки, материјали и услуги	178		
57.	225	Обврски спрема добавувачи - граѓани	179		
58.	23	в) Примени аванси, депозити и кауции	180		
		г) Краткорочни финансиски обврски (182 до 188)	181	0	134.220
59.	240	Обврски од заедничко работење со субјектите	182		
60.	241	Обврски за кредити во земјата	183		
61.	242	Обврски за кредити во странство	184		
62.	243	Обврски за вложени средства во земјата	185		
63.	245	Други краткорочни финансиски обврски	186		
64.	246	Обврски спрема работниците	187		134.220
65.	247	Обврски по запирање на работниците	188		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АСП	ИЗНОС	
1	2	3	4	Претходна година (Почетна состојба) (Тековна година)	Износ на денот на билансирање
				5	6

		д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189	0	14.913
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190		
	251	Обврски за акцизи	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193		14.913
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196		
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197		
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198		4.580.184
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	0	5.087.880
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Лице одговорно за составување на билансот

Јаготка Боговска

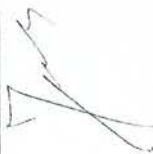
Скопје

Во

На ден 28.02 2026 година

М.П.

Раководител
Ирена Илиевска



Период	Контролор	
5 1 0 123 Вид работа	0 6 4 6 8 7 5 6 4567891011 Идентификационен број (ЕМБС)	0 4 0 1 3 6 1 4 0 9 7 8 7 1 1 121314151617181920212223242526 Резервни кодекси

Назив на субјектот

Агенција за управување со одземен имот

Адреса, седиште и телефон

бул.Киро Глигоров бр.4

Скопје

071 397 269

Единствен даночен број

4 0 8 0 0 0 9 5 0 1 9 2 2

Адреса за е-пошта

info@odzemenimot.gov.mk

207150325

(корисници на средства од Буџетот)

ПРИХОДИ И РАСХОДИ

во текот на годината - Биланс на приходите и расходите

од 1 јануари до 31.12. 2025 година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ	001	0	1.539.033
		(002+007+012+020+024+029+033+040)			
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ	002	0	0
		(од 003 до 006)			
1.	401	Плати и надоместоци	003		
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004		
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ	007	0	0
		(од 008 до 011)			
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ	012	0	1.456.557
		(од 013 до 019)			
9.	420	Патни и дневни расходи	013		
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014		696.361
Ред.	Група на		Ознака	Износ	

бр.	сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	на АОП	Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		101.610
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		149.232
13.	425	Договорни услуги	017		310.792
14.	426	Други тековни расходи	018		198.562
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020	0	0
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024	0	0
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029	0	0
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 039)	033	0	82.476
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		82.476
30.	464	Исплати по извршни исправи	037		
31.	466	Плаќања по гаранции	039		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 041 до 044)	040	0	0
32.	471	Социјални надоместоци	041		
33.	472	Плаќање на бенефиции од Фондот за ПИОМ	042		
34.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	043		
35.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	044		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година

1	2	3	4	5	6
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 046 до 055)	045	0	22.097
36.	480	Купување на опрема и машини	046		22.097
37.	481	Градежни објекти	047		
38.	482	Други градежни објекти	048		
39.	483	Купување на мебел	049		
40.	484	Стратешки стоки и други резерви	050		
41.	485	Вложувања и нефинансиски средства	051		
42.	486	Купување на возила	052		
43.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	053		
44.	488	Капитални дотации до ЕЛС	054		
45.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	055		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА И ОДЛИВ (од 057 до 061)	056	0	0
46.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	057		
47.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	058		
48.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	059		
49.	494	Одлив по дадени заеми кон институции	060		
50.	495	Одлив по гаранции	061		
		A. ВКУПНИ РАСХОДИ (001 + 045 + 056)	062	0	1.561.130
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (106 минус 062)	063	0	4.580.184
51.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ - ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	064	0	
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (063 минус 064)	065	0	4.580.184
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ - ДОБИВКАТА (од 067 до 069)	066	0	0
52.	830	За покривање на загуба	067		
53.	831	За поврат во буџетот односно фондот	068		
54.	833	За пренос во наредната година	069		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6

		Г. ВКУПНО (062+063)=108 ако 064 е поголемо од 063 тогаш (062+064)=108	070	0	6.141.314
		ПРИХОДИ: I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 072 до 079)	071	0	0
55.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	072		
56.	712	Придонеси за социјално осигурување	073		
57.	713	Даноци од имот	074		
58.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	075		
59.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	076		
60.	716	Еднократни посебни такси	077		
61.	717	Даноци на специфични услуги	078		
62.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	079		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 081 до 085)	080	0	6.141.314
63.	721	Претприемачки приход и приход од имот	081		
64.	722	Глоби, судски и административни такси	082		
65.	723	Такси и надоместоци	083		6.141.314
66.	724	Други владини услуги	084		
67.	725	Други неданочни приходи	085		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 087 до 090)	086	0	0
68.	731	Продажба на капитални средства	087		
69.	732	Продажба на стоки	088		
70.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	089		
71.	734	Приходи од дивиденди	090		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 092 до 095)	091	0	0
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
72.	741	Трансфери од други нивоа на власт	092		

73.	742	Донации од странство	093		
74.	743	Капитални донации	094		
75.	744	Тековни донации	095		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 097 до 099)	096	0	0
76.	751	Краткорочни позајмици од земјата	097		
77.	753	Долгорочни обврзници	098		
78.	754	Друго домашно задолжување	099		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 101 до 103)	100	0	0
79.	761	Меѓународни развојни агенции	101		
80.	762	Странски влади	102		
81.	769	Други задолжувања во странство	103		
82.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	104		
83.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	105		
		A. ВКУПНИ ПРИХОДИ (071+080+086+091+096+100+104+105)	106	0	6.141.314
84.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (062+064 минус 106)	107	0	0
		В. ВКУПНО: (106+107=070)	108	0	6.141.314
85.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	109		42

Во Скопје
На ден 28.02 2026 година

Лице одговорно
за составување
на билансот
Јаготка Богоевска

М.П. Раководител
Ирена Илиевска