



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ
AGJENSIONI PËR ADMINISTRIM ME PRONË E KONFISKUAR

Бр. - Nr. 05-2535/1

22-05-2026²⁰ год. - vit
СКОПЈЕ - БИКУР

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје

**Финансиски извештаи за годината што завршува
на 31 декември 2025**

и Извештај на независниот ревизор

**Сметка за средствата од буџетот на Република Северна Македонија
(Сметка 637, раздел 04013)**

СОДРЖИНА

	Страна
Извештај на независниот ревизор	1 - 3
Основни финансиски извештаи	
• Биланс на состојбата	4
• Биланс на приходите и расходите	5
Образложение кон основните финансиски извештаи	6 - 16
Прилог 1 – Годишен извештај	
Прилог 2 – Годишна сметка	

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР**ДО РАКОВОДСТВОТО И ОСНОВАЧОТ НА
АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје**

Извештај за ревизијата на финансиските извештаи

Мислење со резерва

Ние извршивме ревизија на финансиските извештаи на сметката 637, раздел 04013 за средствата од буџетот на Република Северна Македонија на АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје (во понатамошниот текст „Агенцијата“), кои се состојат од Биланс на состојбата на ден 31 декември 2025 и Биланс на приходите и расходите за годината што тогаш завршува, како и образложението кон нив (во понатамошниот текст „финансиските извештаи“).

Според нашето мислење, со исклучок на ефектите од прашањето опишано во делот основа за мислење со резерва од нашиот Извештај, придружните финансиски извештаи објективно ја презентираат, во сите материјални аспекти финансиската состојба на сметката 637, раздел 04013 за средствата од буџетот на Република Северна Македонија на Агенцијата на 31 декември 2025 година, како и нејзините резултати од работењето и паричните текови за годината што тогаш завршува, во согласност со сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Северна Македонија, Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници и Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници.

Основа за мислење со резерва

Како што е наведено во Образложение 5 кон овие финансиски извештаи, почнувајќи од 2009 година Агенцијата користи плац во Миладиновци и магацини во Гевгелија и Идризово. За наведените објекти не била извршена проценка на вредноста и не биле вклучени во сметководствената евиденција на Агенцијата, ниту за истите Агенцијата поседува имотни листови со право на сопственост или користење. Во насока на надминување на оваа состојба, Агенцијата преземала континуирани активности за регулирање на имотно-правниот статус, вклучувајќи иницирање постапки пред Владата на Република Северна Македонија за доделување право на трајно користење, доставување барања за мислење до надлежни институции, спроведување ургенции, како и иницирање постапки за катастарско евидентирање и обезбедување урбанистичко-планска документација. Дополнително, за дел од недвижностите Агенцијата добила позитивни мислења од надлежните институции, додека за преостанатите недвижности постапките биле во тек или нивното завршување било отежнато поради институционални ограничувања. И покрај наведените преземени активности, до датумот на известување постапките не биле целосно финализирани и имотно-правниот статус на овие недвижности останува нерегулиран. Како резултат на тоа, ние не можевме да ја потврдиме вредноста на материјалните средства, ниту на државниот - јавен капитал на 31 декември 2025 година.

Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија („МСР“). Нашите одговорности според наведените стандарди се опишани во делот Одговорности на ревизорот за ревизијата на финансиските извештаи од овој извештај. Ние сме независни од Агенцијата во согласност со Меѓународниот кодекс за етика на професионални сметководители (вклучувајќи ги и меѓународните стандарди за независност) („Кодексот на ОМСЕС“) на Меѓународниот одбор за стандарди за етика на сметководители кои се во примена во Република Северна Македонија заедно со етичките барања кои се релевантни за нашата ревизија на финансиските извештаи и ги исполниме сите останати етички одговорности во согласност со овие барања и Кодексот на ОМСЕС што е во примена во Република Северна Македонија. Веруваме дека ревизорските докази што ги имаме собрано се доволни и соодветни за да обезбедат основа за нашето мислење со резерва.

(продолжува)

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

ДО РАКОВОДСТВОТО И ОСНОВАЧОТ НА АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје (продолжение)

Други информации

Раководството е одговорно за другите информации. Другите информации се состојат од годишниот извештај за работата и годишната сметка подготвени од страна на раководството во согласност со Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 64/24, 37/25, 86/25, 101/25 и 135/25), но тие не ги вклучуваат финансиските извештаи и нашиот ревизорски извештај.

Нашето мислење за финансиските извештаи не се однесува на другите информации и ние не изразуваме каква било форма на уверување за нив, освен и во обем кој е експлицитно наведен во Извештајот за други правни и регулаторни барања.

Во врска со нашата ревизија на финансиските извештаи, наша одговорност е да ги прочитаме другите информации и притоа да разгледаме дали другите информации се материјално неконзистентни со финансиските извештаи или нашето разбирање, стекнато во ревизијата или поинаку, произлегува дека е материјално погрешно. Доколку, врз основа на нашата извршена работа, ние заклучиме дека постои материјално погрешно прикажување на овие други информации, ние треба да известиме за овој факт. Ние немаме што да известиме во однос на ова прашање.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството е одговорно за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи во согласност со сметководствените стандарди кои се применуваат во Република Северна Македонија, Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници и Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници, како и за интерната контрола за која раководството смета дека е неопходна за подготвувањето на финансиските извештаи кои не содржат материјално погрешно прикажување, без разлика дали тоа е резултат на измама или грешка.

При подготвувањето на финансиските извештаи, раководството е одговорно да ја процени способноста на Агенцијата да продолжи да работи согласно претпоставката за континуитет, како и, кога е применливо, да ги обелодени прашањата поврзани со континуитетот и да ја примени сметководствената основа на континуитет, освен во случаи кога раководството има намера да ја ликвидира Агенцијата или да го прекине нејзиното работење, или кога не постои друга реална алтернатива освен тоа.

Одговорност на ревизорот за ревизијата на финансиските извештаи

Нашите цели се да стекнеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи како целина се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали е резултат на измама или грешка и да издадеме ревизорски извештај што го вклучува нашето мислење. Разумно уверување е високо ниво на уверување, но не претставува гаранција дека ревизијата спроведена во согласност со МСР секогаш ќе открие материјално погрешно прикажување кога тоа постои. Погрешните прикажувања може да произлезат како резултат на измама или грешка и се смета дека се материјални доколку, поединечно или во вкупен износ, разумно би се очекувало да влијаат на деловните одлуки на корисниците донесени врз основа на овие финансиски извештаи.

Како дел од ревизијата спроведена во согласност со МСР, применуваме професионално расудување и одржуваме професионален скептицизам во текот на ревизијата. Исто така:

- Ги идентификуваме и проценуваме ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали се резултат на измама или грешка, дизајнираме и извршуваме ревизорски процедури кои одговараат на тие ризици и собираме ревизорски докази кои се доволни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење. Ризикот од неоткривање на материјално погрешно прикажување кое произлегува од измама е повисок од ризикот од неоткривање на материјално погрешно прикажување кое произлегува од грешка, бидејќи измамата може да вклучи заговор, фалсификување, намерни пропусти, лажно прикажување или заобиколување на интерните контроли.

(продолжува)

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

ДО РАКОВОДСТВОТО И ОСНОВАЧОТ НА АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ Скопје (продолжение)

Одговорност на ревизорот за ревизијата на финансиските извештаи (продолжение)

- Стекнуваме разбирање за интерните контроли кои се значајни за ревизијата со цел да дизајнираме ревизорски процедури соодветни на околностите.
- Ја оценуваме соодветноста на применетите сметководствени политики и разумноста на сметководствените проценки и поврзаните обелоденувања подготвени од страна на раководството.
- Донесуваме заклучок за соодветноста на примената на претпоставката за континуитет како сметководствена основа од страна на раководството и, врз основа на собраните ревизорски докази, дали постои материјална неизвесност поврзана со настани или услови кои може да предизвикаат значителен сомнеж во способноста на Агенцијата да продолжи да работи согласно претпоставката за континуитет. Доколку заклучиме дека постои материјална неизвесност, должни сме во нашиот ревизорски извештај да обрнеме внимание на поврзаните обелоденувања во финансиските извештаи или, доколку таквите обелоденувања се несоодветни, да го модифицираме нашето мислење. Нашите заклучоци се засноваат на ревизорските докази собрани до датумот на нашиот ревизорски извештај. Меѓутоа, идни настани или услови може да доведат до тоа Агенцијата да престане да работи согласно претпоставката за континуитет.
- Ја оценуваме севкупната презентација, структура и содржина на финансиските извештаи, вклучително и обелоденувањата, како и дали финансиските извештаи ги претставуваат основните трансакции и настани на начин со кој се постигнува објективна презентација.

Го известивме раководството, меѓу другото, за планираниот обем и временскиот распоред на ревизијата, како и за значајните наоди од ревизијата, вклучително и за евентуалните значајни недостатоци на интерната контрола што ги идентификувавме во текот на ревизијата.

Извештај за други правни и регулативни барања

Како што е наведено погоре во делот Други информации, раководството на Агенцијата е одговорно за подготвување на годишен извештај за работењето на Агенцијата за 2025 година во согласност со Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 64/24, 37/25, 86/25, 101/25 и 135/25). Наша одговорност е да изразиме мислење за конзистентноста на годишниот извештај, со историските финансиски информации објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Агенцијата со состојба на 31 декември 2025 и за годината што тогаш завршува, во согласност со МСР, како и во согласност со барањата на член 34, став 1, точка (д) од Законот за ревизија.

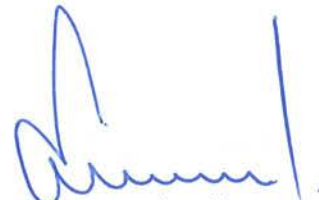
Нашето мислење е дека, историските финансиски информации објавени во годишниот извештај за работењето на Агенцијата со состојба на 31 декември 2025 и за годината што тогаш завршува, се конзистентни, во сите материјални аспекти, со информациите објавени во годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на Агенцијата со состојба на 31 декември 2025 и за годината што тогаш завршува.

ФОРВИС МАЗАРС РЕВИЗИЈА ДОО Скопје

Јане Иванов
Управител



ул. Даме Груев бр. 7, 1000, Скопје
22 мај 2026 година



Јане Иванов
Овластен ревизор

Основни финансиски извештаи
(буџетска сметка 637, раздел 04013)
31 декември 2025 година

БИЛАНС НА СОСТОЈБАТА
На 31 декември 2025 година
(износи во илјади денари)

		Годината што завршува на	
Белешка		31 декември 2025	31 декември 2024
АКТИВА			
Постојани средства			
Материјални и нематеријални средства	5	175,201	171,839
Тековни средства			
Парични средства	3	-	4
Активни временски разграничувања	4	2,573	3,621
		2,573	3,625
ВКУПНА АКТИВА		177,774	175,464
ПАСИВА			
Извори на деловни средства			
Државен-јавен капитал	7	175,201	171,839
		175,201	171,839
Тековни обврски			
Краткорочни обврски кон добавувачи	6	102	1,315
Обврски кон вработените		2,426	2,181
Други обврски		45	129
Пасивни временски разграничувања		-	-
		2,573	3,625
ВКУПНА ПАСИВА		177,774	175,464

Образложението кон основните финансиски извештаи
претставува составен дел на овие финансиски извештаи.

Финансиските извештаи за 2025 година се прифатени и одобрени од раководството на Агенцијата на 28 февруари 2026 година.

Директор,

Ирена Илиевска





Основни финансиски извештаи
(буџетска сметка 637, раздел 04013)
31 декември 2025 година

БИЛАНС НА ПРИХОДИТЕ И РАСХОДИТЕ
За годината што завршува на 31 декември 2025
(износи во илјади денари)

	Белешка	Година што завршува на	
		31 декември 2025	31 декември 2024
РАСХОДИ			
Тековни расходи			
Трошоци за вработените	9	(27,273)	(27,080)
Стоки и услуги	10	(9,060)	(9,356)
Разни трансфери	11	(1,179)	(2,998)
		<u>(37,512)</u>	<u>(39,434)</u>
Капитални расходи	12	<u>(472)</u>	<u>-</u>
ВКУПНО РАСХОДИ		<u>(37,984)</u>	<u>(39,434)</u>
ПРИХОДИ			
Трансфери од други нивоа на власт	8	<u>37,984</u>	<u>39,434</u>
ВКУПНО ПРИХОДИ		<u>37,984</u>	<u>39,434</u>

Образложението кон основните финансиски извештаи
претставува составен дел на овие финансиски извештаи.

Финансиските извештаи за 2025 година се прифатени и одобрени од раководството на Агенцијата на 28 февруари 2026 година.

Директор,

Ирена Илиевска

(Signature)



Образложение кон основните финансиски извештаи
(буџетска сметка 637, раздел 04013)
31 декември 2025 година

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНИ НА ИЗВОРИТЕ НА ДЕЛОВНИ СРЕДСТВА
За годината што завршува на
31 декември 2025
(износи во илјади денари)

	Државен-јавен капитал	Вкупно
На 1 јануари 2024	169,926	169,926
Добиени материјални средства без надоместок од Влада на РСМ	1,607	1,607
Ревалоризација на набавната вредност	8,493	8,493
Тековна амортизација/ревалоризација на амортизација	(8,187)	(8,187)
На 31 декември 2024 година	171,839	171,839
На 1 јануари 2025	171,839	171,839
Набавки	770	770
Ревалоризација на набавната вредност	17,324	17,324
Отпис	(1,156)	(1,156)
Тековна амортизација/ревалоризација на амортизација	(13,576)	(13,576)
На 31 декември 2025 година	175,201	175,201

Образложение кон основните финансиски извештаи
(буџетска сметка 637, раздел 04013)
31 декември 2025 година

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

АГЕНЦИЈАТА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ е владина државна институција формирана во согласност со Уставот и законите на Република Северна Македонија. Агенцијата официјално започнува со работа на 1 јануари 2009 година.

Седиште: БУЛЕВАР МАКЕДОНИЈА бр.5 СКОПЈЕ – ЦЕНТАР, ЦЕНТАР

Дејност: 84.11-Општи дејности на јавна управа

Законска рамка

Во 2025 година донесено е ново законско решение - Закон за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка ("Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 64/24, 37/25, 86/25, 101/25 и 135/25). Со овој закон се врши усогласување со Директивата 2014/42/EУ на Европскиот парламент и Европскиот совет од 3 април 2014 за замрзнување и конфискација на предмети и приноси од казниво дело во Европската унија CELEX број 32014L0042. Со овој закон се уредува постапката за управување со привремено одзементиот имот и привремено одземените предмети и конфискуваниот имот и имотна корист како принос од кривично дело и одземените предмети во кривичната и прекршочната постапка, со трајно одземените предмети во управна постапка, водење на електронски регистар за одзементиот имот, како и основањето, надлежноста, управувањето, раководењето и други прашања поврзани со работата на Агенцијата.

Подзаконски акти

- Упатство за постапка за спроведување на јавно наддавање за продажба на одзементи предмети и конфискуван имот
- Правилник за начинот на користење на средствата од продажба и од закуп на одземен и конфискуван имот
- Правилник за начинот на отстапување на одземен имот за социјална реупотреба
- Правилник за начинот на отстапување на привремено одземен имот на државни органи, здруженија и фондации
- Правилник за постапување со одземен имот што се состои од живи животни
- Правилник за постапување со одземен имот
- Правилник за работата на комисијата за уништување на наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори
- Правилник за работата на комисијата за уништување на одземено оружје, делови и компоненти на оружјето, муниција и експлозивен материјал
- Правилник за формата и содржината на образецот на службената легитимација, начинот на нејзиното издавање и одземање на вработените во Агенцијата
- Правилник со критериуми за отстапување на одзементи предмети – возила со кои управува Агенцијата
- Политика на интегритет на Агенцијата
- Статут на Агенција за управување со одземен имот
- Правилник за начинот на користење на службените возила во Агенцијата
- Правилник за користење на службен телефон
- Правила за однесување на вработените во Агенцијата за управување со одземен имот
- Етички кодекс за однесување на вработените во Агенцијата за управување со одземен имот
- Деловник за работа на управниот одбор на Агенцијата за управување со одземен имот
- Правилник за начинот на вршење на попис и усогласување на сметководствената состојба на средствата и обврските со фактичката состојба во агенцијата за управување со одземен имот
- Правилник за системот на плати и надоместоци на плати, одмори и отсуства од работа за вработените во агенцијата без статус на административни службеници
- Правилник за користење на угостителски услуги
- Правилник за систематизација на работни места
- Правилник за внатрешна организација на Агенцијата

Образложение кон основните финансиски извештаи
(буџетска сметка 637, раздел 04013)
31 декември 2025 година

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ (продолжение)

Организациони единици

- Сектор за правни работи,
- Сектор за финансиски прашања и други економски работи.
- Сектор за оперативни работење.
- Одделение за управување со човечки ресурси

Буџетски корисник

Од 1 јануари 2009 година, Агенцијата е Буџетски корисник од прв ред, сметка 637, раздел 04013.

Директор

Со Одлука на Владата на Република Македонија бр.24-4522/1 од 3 август 2017 година, за в.д. директор на Агенцијата е назначен г-дин Фатон Асани.

Со Решение бр.15-2700/1 од 9 март 2024 година за в.д директор на Агенцијата е назначен г-дин Дритон Небиу.

Со Решение бр.14-8080/1 од 27 август 2025 година за в.д. директор е назначена г-ѓа Ирена Илиевска.

Со Решение бр.18-5164/1 од 20 мај 2025 година за директор е назначена г-ѓа Ирена Илиевска.

Агенцијата ги врши следниве работи:

- управува со конфискуваниот имот и имотната корист како принос од казнено дело и одземените предмети,
- со согласност на судот управува со привремено одземен имот и имотна корист и привремено одземените предмети во кривична постапка, освен одземената дрвна маса согласно со закон со цел да се заштити вредноста на имотот согласно со овој закон,
- управува со привремено одземен имот и имотна корист и одземените предмети во прекршочна постапка, освен одземената дрвна маса согласно со закон, со цел да се заштити вредноста на имотот согласно со овој закон,
- управува со трајно одземен предмети во прекршочна и управна постапка согласно со закон, освен предметите одземен во даночна постапка,
- ја спроведува постапката за извршување на конфискацијата на имот и имотната корист како принос од казнено дело,
- управува со привремено одземен имот и имотна корист и привремено одземените предмети или со конфискуваниот имот и имотна корист како принос од казнено дело и одземените предмети кои произлегуваат од кривични дела, или имот чие располагаање е ограничено со одлука на ООН и други меѓународни организации на кои е членка Република Северна Македонија,
- соработува со домашни и странски канцеларии за поврат на имот, како и странски и други меѓународни организации согласно со закон,
- води регистар за привремено одземен имот и привремено одземените предмети и трајно одземените предмети и конфискуван имот,
- го чува и го складира одземен имот,
- врши процена на одземен имот,
- го дава во закуп конфискуваниот имот,
- води евиденција на целокупниот одземен имот,
- го продава одземен имот,
- изготвува статистички, финансиски и други извештаи за одземен имот,
- планира, организира и спроведува обука за вработените во Агенцијата и другите субјекти вклучени во постапувањето со одземен имот,
- дава мислења во врска со примената на овој закон и
- врши други работи утврдени со закон.

Образложение кон основните финансиски извештаи
(буџетска сметка 637, раздел 04013)
31 декември 2025 година

2. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

2.1 Основи за подготовка и презентација на финансиските извештаи

Агенцијата ја води својата сметководствена евиденција и ги подготвува своите финансиски извештаи во согласност со Законот за сметководство на буџети и буџетски корисници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/02, 98/02, 81/05, 24/11, 145/15 и 170/17 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 122/21), Правилникот за сметководство на буџети и буџетски корисници („Службен весник на Република Македонија“ бр.28/03, 62/06, 8/09, 175/11 и 101/13), Правилникот за содржина на одделни сметки во сметководството на буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија“ бр.61/02 и 98/02 и 175/11), како и според сметководствените стандарди што се применуваат во Република Северна Македонија кај буџетите и буџетските корисници, односно Меѓународните сметководствени стандарди за јавен сектор на готовинска основа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 116/2005), што се применуваат од 1 јануари 2006 година.

Финансиските извештаи на Агенцијата се изразени во илјади денари, освен доколку не е поинаку наведено.

Денарот претставува официјална валута на известување во Република Северна Македонија.

2.2 Признавање на приходите и расходите

Агенцијата ги евидентира приходите и другите приливи и расходите и другите одливи со спроведување на сметководственото начело на парично искажување. Тоа значи дека приходите и другите приливи се признаваат на готовинска основа во пресметковниот период во кој настанале, според критериумот на мерливост и расположливост. При тоа, приходите се мерливи кога можат вредносно да се изразат на готовинска основа, а се расположливи кога се остварени во пресметковниот период, односно до 31 декември во тековната година.

Расходите и другите одливи се признаваат на готовинска основа во пресметковниот период во износ во кој е извршено плаќањето.

2.3 Долгорочни и краткорочни вложувања или позајмици

Исплатите во текот на годината по основ на долгорочни и краткорочни вложувања или позајмици се искажуваат како расход и истовремено како побарување, а кога се враќаат, се затвора побарување и се искажува приход.

2.4 Трансакции во странска валута

Трансакциите настанати во странска валута се искажуваат во денари со примена на официјалните курсеви на Народна Банка на Република Северна Македонија кои важат на денот на трансакцијата. Средствата и обврските деноминирани во странска валута се искажуваат со примена на официјални курсеви кои важат на денот на составувањето на Билансот на состојба.

Образложение кон основните финансиски извештаи
(буџетска сметка 637, раздел 04013)
31 декември 2025 година

2. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

2.5 Материјални и нематеријални средства

Материјалните средства на Агенцијата се состојат од деловен простор, канцелариска и компјутерска опрема и возила, додека нематеријалните средства се состојат од софтвер. Материјалните и нематеријалните средства иницијално се евидентираат по набавна вредност, што потоа се намалува за износот на акумулираната амортизација и одредени оштетувања доколку се утврдени.

Набавната вредност се состои од: куповна вредност, царини, даноци, такси, издатоци за превоз и подвоз, сервисирање и ускладиштување, монтирање, проектни сметки, регистрации и други издатоци кои можат да се додадат на набавната вредност. Набавната вредност се коригира за износите на доградба, реконструкција, адаптација и сл. (инвестиционо одржување). Одделните поправки, преправки, замена сервисирање и слично (тековно одржување), се евидентираат како расходи во Билансот на приходи и расходи.

Агенцијата е должна да ги ревалоризира долгорочните средства, согласно Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници и Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници. Основица за ревалоризација на долгорочните средства претставува набавната вредност на средствата. Ревалоризационата вредност, односно пазарната вредност на долгорочните средства при нивно повлекување од употреба и отуѓување во текот на пресметковниот период се утврдува комисијски со проценка. Ревалоризацијата на долгорочните средства поради нивно повторно вреднување се врши со примена на стапката на порастот на цените на производителите на индустриски производи, објавена од Државниот завод за статистика. Ревалоризацијата се врши така што сите состојби на долгорочните средства се усогласуваат во согласност со извршената проценка до крајот на месецот кога средствата се повлекуваат од употреба, односно се отуѓуваат. Ревалоризацијата се врши така што сите состојби на долгорочните средства од претходната година се множат со индексот на кумулативниот пораст на цените на производителите на индустриски производи од почетокот до крајот на пресметковниот период, а за долгорочните средства кои се набавени во текот на пресметковниот период нивната состојба се множи со индексот на кумулативниот пораст на цените на производителите на индустриски производи од првиот ден на наредниот месец од месецот во кој е извршена набавката (вложувањето) до крајот на пресметковниот период. Резултатот од ревалоризацијата на долгорочните средства се пренесува во корист или на товар на изворите на средства.

Амортизацијата се пресметува со користење на праволиниска метода на отпис која доследно се спроведува од година во година.

2.6 Побарувања

Побарувањата се прикажани според нивната номинална вредност. За стари и сомнителни побарувања се врши исправка или отпис.

2.7 Обврски кон добавувачи

Обврските кон добавувачите се прикажани по нивната номинална вредност. Неизмирените обврски кон добавувачите се отпишуваат по основ на застареност врз основа на одлука донесена од раководството. На крајот на периодот за известување на неисплатените обврски им се спротивставуваат побарувања за неисплатени обврски искажани на активни временски разграничувања.

2.8 Плати и надоместоци за плати

Агенцијата учествува во пензискиот фонд со уплатување на определени придонеси утврдени со домашната легислатива. Придонесите, кои зависат од висината на платите се уплатуваат во Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Република Северна Македонија. Не постојат дополнителни обврски во однос на финансиските планови.

Образложение кон основните финансиски извештаи
(буџетска сметка 637, раздел 04013)
31 декември 2025 година

2. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)

2.9 Сметководствен принцип на континуитет

Финансиските извештаи на Агенцијата се подготвени врз основа на принципот на континуитет и овој принцип продолжува да постои како претпоставка и после издавањето на финансиските извештаи.

2.10 Залихи

Залихите се состојат од канцелариски материјали и ситен инвентар во употреба и ХТЗ опрема. Кога ситниот инвентар се става во употреба истиот целосно се отпишува. Залихите се мерат според нивната набавна вредност зголемена за трошоците што можат директно да се додадат на набавката. Мерењето на залихите се определува со метод на пондериран просек.

2.11 Јавни набавки

Агенцијата ги извршува набавките во согласност со Законот за јавни набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.87/21 и 14/25) како и сите подзаконски акти (одлуки, уредби, правилници, тарифници и кодекс на однесување).

3. ПАРИ И ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	Износи во илјади денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2025	31 декември 2024
Пари и парични средства	-	4
	-	4

4. АКТИВНИ ВРЕМЕНСКИ РАЗГРАНИЧУВАЊА

	Износи во илјади денари	
	Годината што завршува на	
	31 декември 2025	31 декември 2024
Пренесени обврски за плата и придонеси	2,470	2,226
Пренесени обврски за струја, вода, греење и поштенски услуги	100	819
Пренесени обврски за персонален данок за УО и договорни услуги	3	465
Останати активни временски разграничувања	-	111
	<u>2,573</u>	<u>3,621</u>

Образложение кон основните финансиски извештаи
(буџетска сметка 637, раздел 04013)
31 декември 2025 година

5. МАТЕРИЈАЛНИ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

	Градежни објекти	Опрема, канц. мебел и возила	Вкупно	Нематеријални средства (софтвер)
Набавна вредност				
На 1 јануари 2024	192,455	16,377	208,832	18,070
Набавки	-	1,607	1,607	-
Ревалоризација	8,108	253	8,361	132
Отпис/расходување	-	(754)	(754)	-
На 31 декември 2024	200,563	17,483	218,046	18,202
На 1 јануари 2025	200,563	17,483	218,046	18,202
Набавки	-	770	770	-
Ревалоризација	15,562	-	15,562	2,062
Отпис/расходување	-	(1,527)	(1,527)	(330)
На 31 декември 2025	215,825	16,726	232,551	19,934
Исправка на вредноста				
На 1 јануари 2024	34,602	10,246	44,848	12,128
Тековна амортизација/ревалоризација	1,925	2,867	4,792	3,395
Отпис/расходување	-	(754)	(754)	-
Корекција за претходни години	-	-	-	-
На 31 декември 2024	36,527	12,359	48,886	15,523
На 1 јануари 2025	36,527	12,359	48,886	15,523
Тековна амортизација/ревалоризација	6,594	2,241	8,835	4,741
Отпис/расходување	-	(371)	(371)	(330)
На 31 декември 2025	43,121	14,229	57,350	19,934
Сметководствена вредност:				
На 31 декември 2025	172,704	2,497	175,201	-
На 31 декември 2024	164,036	5,124	169,160	2,679

Градежните објекти со сметководствена вредност од 172,704 илјади денари вклучуваат:

- Деловни простории на ул. Кеј Димитар Влахов бр. 4 Скопје со сегашна вредност од 79,908 илјади денари (2024: 75,830 илјади денари) кои Агенцијата ги доби на користење во 2022 година. Во 2021 година, Владата на Република Северна Македонија донесе Одлука број 40-4190/1 од 6 април 2021 година за давање на трајно користење на недвижните ствари на Агенцијата. Правото за трајно користење на деловните простории од страна на Агенцијата е запишано во имотен лист.
- Магацин во Тетово со сегашна вредност од 86,887 илјади денари (2024: 82,589 илјади денари) кој е предаден на користење на Агенцијата со Одлука на Владата на Република Северна Македонија бр.41-4971/1 од 3 јули 2012 година и Записник за примопредавање бр.09-2078/3 од 9 август 2012 година. Уписот во имотниот лист за наведениот објект со право на користење на име на Агенцијата е извршен на 17 јуни 2021 година.
- Управна зграда во Тетово со сегашна вредност од 5,909 илјади денари (2024: 5,617 илјади денари).

Почнувајќи од 2009 година, Агенцијата користи плац во Миладиновци и магацини во Гевгелија и Идризово. За наведените објекти не е извршена проценка на вредноста и не се вклучени во сметководствената евиденција на Агенцијата, ниту за истите Агенцијата поседува имотни листови со право на сопственост или користење.

Во насока на надминување на оваа состојба, Агенцијата презема континуирани активности за регулирање на имотно-правниот статус, вклучувајќи иницирање постапки пред Владата на Република Северна Македонија за доделување право на трајно користење, доставување барања за мислење до надлежни институции, спроведување ургенции, како и иницирање постапки за катастарско евидентирање и обезбедување урбанистичко-планска документација. Дополнително, за дел од недвижностите Агенцијата доби позитивни мислења од надлежните институции, додека за преостанатите недвижности постапките се во тек или нивното завршување е отежнато поради институционални ограничувања. И покрај наведените преземени активности, до датумот на извештување постапките не се целосно финализирани и имотно-правниот статус на овие недвижности останува нерегулиран.

Образложение кон основните финансиски извештаи
(буџетска сметка 637, раздел 04013)
31 декември 2025 година

5. МАТЕРИЈАЛНИ И НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (продолжение)

За недвижноста во Идризово, каде што моментално се наоѓаат магацинските капацитети и заплениетите возила, Агенцијата е известена од страна на надлежните институции дека е донесен урбанистички план и дека се планира започнување на градежни активности на истата парцела во март 2026 година, при што од Агенцијата е побарано да изврши целосна дислокација на предметите и објектите кои се наоѓаат на локацијата, со цел да не се попречи реализацијата на државниот проект и да се избегнат дополнителни финансиски импликации. Агенцијата навремено презема активности преку доставување на ургенции и барања до надлежните органи за обезбедување нова локација, вклучително и иницирање на постапка за изработка на урбанистички проект и техничка документација за градежна парцела 1.24 во општина Гази Баба. До моментот на известување не е обезбедено конечно решение за алтернативна локација.

Од недвижноста во Гевгелија (имотен лист бр.101640, КП 2146), Агенцијата ја користи парцелата и постојниот објект за складирање на одземен имот, иако објектот не е евидентиран во катастарот и има статус на нелегално изграден. Агенцијата иницираше постапки за регулирање на имотно-правниот статус, вклучително и поднесување барање до Владата за доделување право на трајно користење без надомест, како и барање до Државното правобранителство за запишување на објектот и спроведување на геодетски премер. Во рамки на овие активности, Царинската управа има доставено позитивно мислење и согласност за регулирање на состојбата, што претставува важен чекор кон финализирање на постапката. Сепак, до датумот на известување процесот не е целосно завршен, бидејќи правото на користење и катастарската евиденција сè уште не се формализирани.

За недвижноста во Миладиновци (имотен лист бр.630, КП 54), која Агенцијата долгорочно ја користи како плац за сместување на возила, правото на користење е доделено на Министерството за одбрана. Во согласност со обврските за уредување на имотно-правните односи, Агенцијата има покренато постапка за пренос на правото на користење, како и доставено повеќе барања и ургенции до Министерството за одбрана. Сепак, Министерството доставило негативно мислење, наведувајќи дека предметната парцела е потребна за реализација на активности поврзани со развој на капацитетите на Армијата и исполнување на обврските кон НАТО. Како резултат на тоа, постапката за регулирање на статусот е блокирана и Агенцијата продолжува да ја користи локацијата без формално право на користење.

6. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ

	Износи во илјади денари	
	Годината што завршува на 31 декември 2025	31 декември 2024
Краткорочни обврски кон добавувачи	102	1,315
Обврски кон вработените за бруто плати	2,427	2,181
Останати обврски (привремено вработени и членови на УО со персонален данок)	44	129
ПБР – картичка ВИЗА	-	-
	2,573	3,625

7. ДРЖАВЕН-ЈАВЕН КАПИТАЛ

Структурата и вредноста на државниот-јавен капитал на Агенцијата е следнава:

	% структура		во илјади денари	
	2025	2024	2025	2024
Основач со Закон				
Влада на Република Северна Македонија	100%	100%	175,202	171,839

Образложение кон основните финансиски извештаи
(буџетска сметка 637, раздел 04013)
31 декември 2025 година

8. ПРИХОДИ

	Износи во илјади денари Годината што завршува на 31 декември 2025	31 декември 2024
Трансфери од други нивоа на власт	37,984	39,434
	<u>37,984</u>	<u>39,434</u>

9. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ

	Износи во илјади денари Годината што завршува на 31 декември 2025	31 декември 2024
Плати и надоместоци за плати	18,907	19,122
Придонеси за плати	7,341	7,425
Останати надоместоци за вработените	1,025	533
	<u>27,273</u>	<u>27,080</u>

10. СТОКИ И УСЛУГИ

	Износи во илјади денари Годината што завршува на 31 декември 2025	31 декември 2024
Трошоци за службен пат и останати трошоци	183	150
Комунални и комуникациски услуги	4,608	5,328
Ситен инвентар (канцелариски материјали, весници и сл.)	346	337
Поправки и тековно одржување	594	500
Договорни услуги - закупнина на деловен простор и други	2,141	2,247
Останато	1,188	794
	<u>9,060</u>	<u>9,356</u>

11. РАЗНИ ТРАНСФЕРИ

	Износи во илјади денари Годината што завршува на 31 декември 2025	31 декември 2024
Други трансфери	1,179	272
Главен долг по извршни исправи	-	1,781
Камата по извршни исправи	-	328
Трошоци по извршни исправи	-	617
	<u>1,179</u>	<u>2,998</u>

Образложение кон основните финансиски извештаи
(буџетска сметка 637, раздел 04013)
31 декември 2025 година

12. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ

	Износи во илјади денари Годината што завршува на	
	31 декември 2025	31 декември 2024
Набавка на опрема и машини	472	-
Реконструкција на градежни објекти	-	-
	<u>472</u>	<u>-</u>

13. НАСТАНИ ПО ПЕРИОДОТ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ

По завршувањето на периодот на известување, нема настани кои бараат корекција или дополнителни обелоденувања во финансиските извештаи за годината што завршува на 31 декември 2025 година.

14. ДЕВИЗНИ КУРСЕВИ

Официјалните девизни курсеви користени при искажувањето на билансните позиции деноминирани во странска валута, на 31 декември 2025 и 2024 година се следните:

	Во денари	
	31 декември 2025	31 декември 2024
ЕУР	61.4950	61.4950

ПРИЛОГ 1 – ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ПРИЛОГ 2 – ГОДИШНА СМЕТКА

510

123

Вид работа

64687560

4567891011

Идентификационен број (ЕМБС)

04013614

121314151617

Резервни кодекси

04013614

Контролор

04013614

Период

04013614

Контролор

Назив на субјектот

Адреса, седиште и телефон

Единствен даночен број

Назив на корисникот

Адреса за е-пошта

Агенција за управување со одземен имот

бул.Киро Глигоров бр.4

4080009501922

Скопје

071 397 269

info@odzemenimot.gov.mk

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

на ден 31.12. 2025 година

207150325

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС		
				Претходна година	Тековна година	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7
		А) АКТИВА: ПОСТОЈАНИ СРЕДСТВА (112+113+114+122+123)	111	171.839.392	252.398.420	77.196.619
1.	00	I. НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	112	2.678.913	19.934.002	175.201.801
2.	010, 011, 012 и 015	II. МАТЕРИЈАЛНИ ДОБРА И ПРИРОДНИ БОГАТСТВА	113			0
		III. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА (115 ДО 121)	114	169.160.479	232.464.418	57.262.617
3.	020 и 029Д	Градежни објекти	115	164.035.182	215.824.179	43.120.918
4.	21 и 029Д	Станови и деловни објекти	116			172.703.261
						0

Ред. бр.	Група сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Претходна година	Тековна година		
					Бруто	Исправка на вредноста	Нето (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	022 и 029	Опрема	117	5.125.297	16.640.239	14.141.699	2.498.540
6.	023 и 029д	Повеќегодишни насаи	118				0
7.	024 и 029д	Основни стадо	119				0
8.	025 и 029	Други материјални средства	120				0
9.	026 и 029д	Аванси за материјални средства	121				0
10.	030	III - 1. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА ВО ПОДГОТОВКА	122				0
11.	04	IV. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ПОЗАИМИЦИ ДАДЕНИ ВО ЗЕМЈАТА И СТРАНСТВО И ОРОЧЕНИ СРЕДСТВА	123				0
		Б) ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПОБАРУВАЊА (125+134+135+140+141+142+143+144+145+146)	124	3.625.618	2.572.609	0	2.572.609
		I. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (126 до 133)	125	3.694	0	0	0
12.	100	Сметка	126				0
13.	101	Благајна	127				0
14.	102	Издвоени парични средства	128				0
15.	103	Отворени акредитиви	129				0
16.	104	Девизна сметка	130				0
17.	105	Девизни акредитиви	131				0
18.	106	Девизналагајна	132				0
Ред.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака	И з н о с			
			Претходна	Тековна година			

бр.	сметка	на АОП	година	Бруто	Исправка на вредности	Нето (6-7)
1	2	4	5	6	7	8
19.	108	133	3.694			0
20.	11	134				0
		135	0	0	0	0
21.	120	136				0
22.	121	137				0
23.	122 и 129д	138				0
24.	123 и 129д	139				0
25.	13	140				0
26.	14	141				0
27.	15	142				0
28.	16	143				0
29.	17	144				0
30.	190 до 197	145				0
31.	198	146	3.621.924	2.572.609		2.572.609
		147	0	0	0	0
32.	31	148				0
Ред.	Група на сметки или	Ознака	И з н о с			
	П О З И Ц И Ј А	П р е т у л о м а	Т е к о в н а г о д и н а			

бр.	сметка	на АОП	претходна година	Бруто	Исправка на вредноста	Нето (6-7)
1	2	4	5	6	7	8
	3					
33.	32 Резервни делови	149				0
34.	36 Ситен инвентар	150				0
35.	60 Производство	151				0
36.	63 Готови производи	152				0
37.	65, 66 и 67 Стоки, аванси, депозити и кауции	153				0
	Г) НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ И ЗАЕМИ (155 до 157)	154	0	0	0	0
38.	090 Непокриени расходи од поранешни години	155				0
39.	092 Непокриени расходи	156				0
40.	095 Примени долгорочни кредити и заеми	157				0
41.	08 III. ДРУГИ СРЕДСТВА	158				0
	ВКУПНА АКТИВА (111+124+147+154+158)	159	175.465.010	254.971.029	77.196.619	177.774.410
42.	990 до 994 ВОЊБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА-АКТИВА	160				0
		И з н о с				
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	Ознака на АОП	Претходна година (Почетна состојба)	Износ на денот на билансирање		
	ПОЗИЦИЈА		(Тековна година)			

1	2	3	4	5	6
		I. ПАСИВА: ИЗВОРИ НА КАПИТАЛНИ СРЕДСТВА (162+163)	161	171.839.392	175.201.801
43.	900	Државен-јавен капитал	162	171.839.392	175.201.801
44.	901	Останат капитал (залихи на материјали, резервни делови, ситен инвентар и хартии од вредност)	163		
45.	91	II. Ревалоризациона резерва	164		
		III. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ (166 до 172)	165	0	0
46.	920	Обврски по долгорочни кредити	166		
47.	922	Вложувања од странски лица	167		
48.	923	Кредити од банки во земјата	168		
49.	924	Други кредити во земјата	169		
50.	925	Кредити од странство	170		
51.	927	Долгорочни обврски за примени депозити и кауции	171		
52.	928	Други долгорочни обврски	172		
		IV. ТЕКОВНИ ОБВРСКИ (174+175+180+181+189+195+196+197+198)	173	3.625.618	2.572.609
53.	21	а) Краткорочни обврски по основ на хартии од вредност	174		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	ИЗНОС	
1	2	3	4	5	6
				Претходна година (Почетна состојба)	Износ на денот на билансирање
				(Тековна година)	

		д) Обврски спрема државата и други институции (190 до 194)	189	7.999	0
66.	250	Обврски за данок на додадена вредност	190		
	251	Обврски за акцизи	191		
67.	252	Обврски за царини и царински давачки	192		
68.	253	Обврски за даноци и придонеси по договор за дело и авторско дело	193	7.999	
69.	255	Обврски за други даноци и придонеси	194		
70.	26	г) Финансиски и пресметковни односи	195		
71.	27	е) Обврски за даноци и придонеси од добивка	196		
72.	28	ж) Краткорочни обврски за плати и други обврски спрема вработените	197	2.181.160	2.426.755
73.	29	з) Пасивни временски разграничувања	198	3.694	
74.	98	IV. ИЗВОРИ НА ДРУГИ СРЕДСТВА Извори на други средства	199		
		ВКУПНА ПАСИВА (161+164+165+173+199)	200	175.465.010	177.774.410
75.	955 до 999	ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА - ПАСИВА	201		

Во _____ 0 _____ Лице одговорно за составување на билансот

На ден _____ 28.02 2026 година

Јаготка Богоевска

М.П.

Раководител
Ирена Илиевска

Ред. бр.	Сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015	336.715	347.591
12.	424	Поправки и тековно одржување	016	498.520	592.950
13.	425	Договорни услуги	017	2.247.543	2.140.610
14.	426	Други тековни расходи	018	793.390	1.189.049
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020	0	0
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024	0	0
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029	0	0
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 039)	033	2.997.829	1.178.481
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037	271.554	
30.	464	Исплати по извршни исправи	037	2.726.275	1.178.481
31.	466	Плаќања по гаранции	039		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 041 до 044)	040	0	0
32.	471	Социјални надоместоци	041		
33.	472	Плаќање на бенефиции од Фондот за ПИОМ	042		
34.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	043		
35.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	044		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година

1	2	3	4	5	6
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 046 до 055)	045	0	471.677
36.	480	Купување на опрема и машини	046		471.677
37.	481	Градежни објекти	047		
38.	482	Други градежни објекти	048		
39.	483	Купување на мебел	049		
40.	484	Стратешки стоки и други резерви	050		
41.	485	Вложувања и нефинансиски средства	051		
42.	486	Купување на возила	052		
43.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	053		
44.	488	Капитални дотации до ЕЛС	054		
45.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	055		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА И ОДЛИВ (од 057 до 061)	056	0	0
46.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	057		
47.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	058		
48.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	059		
49.	494	Одлив по дадени заеми кон институции	060		
50.	495	Одлив по гаранции	061		
		A. ВКУПНИ РАСХОДИ (001 + 045 + 056)	062	39.433.450	37.983.651
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (106 минус 062)	063	0	0
51.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ - ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	064	0	0
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ - ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (063 минус 064)	065	0	0
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ - ДОБИВКАТА (од 067 до 069)	066	0	0
52.	830	За покривање на загуба	067		
53.	831	За поврат во буџетот односно фондот	068		
54.	833	За пренос во наредната година	069		
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6

		Г. ВКУПНО (062+063)=108 ако 064 е поголемо од 063 тогаш (062+064)=108	070	39.433.450	37.983.651
		ПРИХОДИ: I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 072 до 079)	071	0	0
55.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	072		
56.	712	Придонеси за социјално осигурување	073		
57.	713	Даноци од имот	074		
58.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	075		
59.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	076		
60.	716	Еднократни посебни такси	077		
61.	717	Даноци на специфични услуги	078		
62.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	079		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 081 до 085)	080	0	0
63.	721	Претприемачки приход и приход од имот	081		
64.	722	Глоби, судски и административни такси	082		
65.	723	Такси и надоместоци	083		
66.	724	Други владини услуги	084		
67.	725	Други неданочни приходи	085		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 087 до 090)	086	0	0
68.	731	Продажба на капитални средства	087		
69.	732	Продажба на стоки	088		
70.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	089		
71.	734	Приходи од дивиденди	090		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 092 до 095)	091	39.433.450	37.983.651
Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	Износ	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
72.	741	Трансфери од други нивоа на власт	092	39.433.450	37.983.651

73.	742	Донации од странство	093		
74.	743	Капитални донации	094		
75.	744	Тековни донации	095		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 097 до 099)	096	0	0
76.	751	Краткорочни позајмици од земјата	097		
77.	753	Долгорочни обврзници	098		
78.	754	Друго домашно задолжување	099		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 101 до 103)	100	0	0
79.	761	Меѓународни развојни агенции	101		
80.	762	Странски влади	102		
81.	769	Други задолжувања во странство	103		
82.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	104		
83.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	105		
		A. ВКУПНИ ПРИХОДИ (071+080+086+091+096+100+104+105)	106	39.433.450	37.983.651
84.	890	Б. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (062+064 минус 106)	107	0	0
		В. ВКУПНО: (106+107=070)	108	39.433.450	37.983.651
85.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	109		

Во Скопје
На ден 28.02 2026 година

Лице одговорно
за составување
на билансот
Јаготка Богоевска

М.П.

Раководител
Ирена Илиевска