

Зачувување



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ
AGJENSIONI PER ADMINISTRIM ME PRONEN E KONFISKUAR

Бр.-Nr. 01-4585/1

25-09-2026 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ

ПРАВИЛНИК

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ
ЗА СИСТЕМОТ НА ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТИ,
ОДМОРИ И ОТСУСТВА ОД РАБОТА ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО
АГЕНЦИЈАТА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ БЕЗ
СТАТУС НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Скопје, септември 2026 година

Врз основа на член 21 став 1 алинеја 9 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка (*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/24, 37/25, 86/25, 101/25, 135/25, 132/26 и 212/26), Правилникот за внатрешна организација на Агенција за управување со одземен имот Бр.01-3/4 од 30.06.2026 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација на Агенција за управување со одземен имот Бр.01-3/9 од 15.09.2026 година, Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за управување со одземен имот Бр.01-3/5 од 30.06.2026 година, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за управување со одземен имот Бр.01-3/10 од 15.09.2026 година, а во согласност со Општиот колективен договор за јавниот сектор („Службен весник на РСМ бр.154/23) и Колективниот договор за вработените во Агенцијата за управување со одземен имот Бр.03-1623/1 од 02.04.2026 година, Директорот на Агенција за управување со одземен имот, на ден 25.09.2026 година донесе:

ПРАВИЛНИК

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СИСТЕМОТ НА ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТИ, ОДМОРИ И ОТСУСТВА ОД РАБОТА ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО АГЕНЦИЈАТА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ БЕЗ СТАТУС НА АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 1

Со овој Правилник се изменува и дополнува Правилникот за системот на плати и надоместоци на плати, одмори и отсуства од работа за вработените во Агенцијата за управување со одземен имот без статус на административни службеници и тоа во членот 2, по зборовите: „колективни договори“, се брише точката и се додаваат зборовите: „како и Колективниот договор за вработените во Агенцијата за управување со одземен имот Бр.03-1623/1 од 02.04.2026 година.“

Член 2

Во членот 4, по зборовите: „колективни договори“, се брише точката и се додаваат зборовите: „,како и Колективниот договор за вработените во Агенцијата за управување со одземен имот Бр.03-1623/1 од 02.04.2026 година“.

Член 3

Во членот 6 табелата се менува и гласи:

»

Бодови за образование			
Ред. бр	РАБОТНО МЕСТО	Шифра на работно место	Бодови
1.	Пом.техн.лице–главен чувар портир (одговорно лице)	A1 УПР0402A01001	1
2.	Пом.техничко лице - магационер	A2 УПР0405A02002	1
3.	Пом.техничко лице -чувар портир III	A3 УПР0402A03002	0
4	Пом.техн.лице-работник за давање на податоци -информации	A02 УПР0405A02013	1
5	Помошно техничко лице -Возач	A2 УПР0403A02001	1
6	Помошно техничко лице - хигиеничар	A2 УПР0405A03004	1

Бодови за работна успешност			
Обем на вршење на работа согласно овластување за сложеност и одговорност			
	РАБОТНО МЕСТО	Шифра на работно место	Бодови
1.	Пом.техн.лице–главен чувар портир (одговорно лице)	A1 УПР0402A01001	39
2.	Пом.техничко лице - магационер	A2 УПР0405A02002	10
3.	Помошно техничко лице –чувар III	A3 УПР0402A03002	10
4	Пом.техн.лице-работник за давање на податоци -информации	A02 УПР0405A02013	10
5	Помошно техничко лице -Возач	A2 УПР0403A02001	69
6	Помошно техничко лице - хигиеничар	A2 УПР0405A03004	10

Член 4

Во членот 7 по зборовите: „Агенција за управување со одземен имот,“ се додаваат зборовите: „Бр.01-3/5 од 30.06.2026 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за управување со одземен имот Бр.01-3/10 од 15.09.2026 година“.

Член 5

Во членот 16 зборовите: „во висина од 60%“, се менуваат со зборовите: „во висина од 80%“.

Алинеја 2 од истиот член, се брише.

Член 6

Во членот 17 ставот 1 се менува и гласи: „(1) За време на привремена неспособност за работа поради болест и повреда, работникот има право на надоместок на плата, во висина од: 70% за период до 7 дена, 80% за период до 15 дена, 90% за период над 15 дена и 100% за период над 30 дена, од нето платата на работникот исплатена во претходниот месец“.

Член 7

Во членот 18, став 1, алинеја 3, се брише.

Член 8

Член 21, се менува и гласи:

„Годишниот одмор на вработениот се определува според следните критериуми:

1. Должина на работен стаж, најмногу до три дена:
 - од една година до 10 години работен стаж, еден (1) работен ден;
 - од десет (10) години до дваесет (20) години работен стаж, два (2) работни дена и
 - над дваесет (20) години работен стаж, три (3) работни дена.
2. Сложеност на работа, согласно нивото на степенот на образование:
 - работи од I-III степен сложеност, еден (1) работен ден;

- работи од IV-V степен сложеност, два (2) работни дена и
- работи од VI-VIII степен на сложеност, три (3) работни дена“.

Член 9

Член 23 се менува и гласи:

„(1) Вработените без статус на административни службеници имаат право на отсуство од работа со надомест на плата во траење до 7 (седум) работни дена во текот на годината, во следните случаи:

- за склучување на брак – пет (5) работни дена;
- за склучување на брак на дете – три (3) работни дена;
- за раѓање или посвојување на дете – три (3) работни дена;
- за смрт на сопругник или дете – пет (5) работни дена;
- за смрт на родител, брат или сестра – три (3) работни дена;
- за смрт на родител на сопругник – два (2) работни дена;
- за смрт на дедо или баба – еден (1) ден;
- развод на брак – три (3) работни дена (најдоцна до правосилноста на пресудата за развод на бракот);
- за селидба на семејството од едно во друго место – три (3) работни дена;
- за селидба на семејството во исто место – еден (1) работен ден;
- елементарна непогода и климатски неповолен настан – пет (5) работни дена;
- елементарна непогода во домот (пожар, поплава и друг неповолен настан во домот за кој се доставува доказ) – три (3) работни дена;
- кражба во домот – еден (1) работен ден;
- за прв училишен ден на прваче – еден (1) работен ден;
- за полагање на стручен или друг испит за потребите на работодавачот или за сопствени потреби три (3) работни дена;
- доброволно дарување на крв – денот на дарување на крв и два (2) последователни работни дена“.

(2) Отсуство од работа во смисла на став 1 на овој член се користи во деновите на траење на основот.

(3) Вработениот доставува доказ за настанатите околности врз основа на кои му припаѓа правото на платено отсуство“.

Член 10

Во членот 24 по зборовите: „утврдени со“, зборовите: Законот за административни службеници и“, се бришат, а по зборовите: „работните односи“, точката се брише и се додаваат зборовите: „и Колективниот договор за вработените во Агенцијата за управување со одземен имот Бр.03-1623/1 од 02.04.2026 година“.

Член 11

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето.

Бр.01-_____

_____.2026 година

Директор
на Агенција за управување со одземен имот
Ирена Илиевска



