

**АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА СЛУЖБЕНАТА
ЛЕГИТИМАЦИЈА, НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНОТО ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ
НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО АГЕНЦИЈАТА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН
ИМОТ**

Скопје, Декември 2009

Врз основа на член 9 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08), како и во согласност со целите и задачите утврдени со Статутот на Агенцијата за управување со одземен имот на Република Македонија, Управниот одбор на Агенцијата за управување со одземен имот на Република Македонија на ден 02.12.2009 година го донесе следниот

П Р А В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА СЛУЖБЕНАТА ЛЕГИТИМАЦИЈА, НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНОТО ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО АГЕНЦИЈАТА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат формата и содржината на образецот на легитимацијата, начинот за издавање на службените легитимации на вработените во Агенцијата за управување со одземен имот и начинот на одземање (во натамошниот текст: службени легитимации).

Член 2

Службената легитимација на вработените во Агенцијата е изработена од 135 грамска хартија кундздрок, во бела боја, пластифицирана со 175 микронска фолија со димензија 6 x 9,5 см која е сместена во дводелна кожна обвивка со црна боја, големина 7x31 см. (прилог бр.1 и 2)

Член 3

На предната страна на кожната обвивка со буква во златна боја се испечатени грбот на Република Македонија, и под него е напишано името “Република Македонија”, “Влада на Република Македонија”, “Агенција за управување со одземен имот”.

Во внатрешната страна на легитимацијата од левата страна во пластифицираната фолија се наоѓа образецот на легитимацијата.

На предната страна образецот содржи: на горната страна е логото на Агенцијата за управување со одземен имот.

На истата страна, во средината има место за фотографија со димензии 2,5x3 см., а под неа се впишуваат податоци за: името и презимето на вработениот, печат и потпис на лицето овластено за издавање на службената легитимација односно Директорот на Агенцијата. Во долниот дел со бела подлога со црна боја е отпечатен серискиот број.

Задната страна на образецот го содржи логото на ”Агенцијата за управување со одземен имот” “Влада на Република Македонија” под кој се впишуваат податоци за: датумот и местото на раѓање на вработениот во Агенцијата, неговото живеалиште, датум на издавање на службената легитимација, регистарски број и крвна група.

Во внатрешната страна на легитимацијата од десната страна од кожната обвивка се наоѓа метална значка, врз која стои кожен капак на чија предна страна

се испечатени со златна боја логото на Агенцијата за управување со одземен имот и називот “Агенција за управување со одземен имот”.

Логото на Агенцијата има округла форма и ги содржи следните елементи:

- Дабови лисја – симбол за трајноста и вечноста, бидејќи дабот го има единствено во планинските простори на Република Македонија.
- Шилци – се знак на цврстината и остријата на Агенцијата во борбата со криминалните дејанија
- Штит со меч – го симболизира државното обележје на РМ со осум кракот сонце поставено на штит.
- Вага – ја симболизира правдата .

Во горниот дел со печатни букви во вид на полукруг е напишан називот на агенцијата – “Агенција за управување со одземен имот”

Во долниот дел од логото на горниот надвез на црвена основа со црни букви го пишува името “Република Македонија”, а под него на сива основа со црни букви го пишува името “Влада на Република Македонија” .

Бојата е во основа светло сина, дабовите лисја се со светло кафена боја, шилците се со потемно кафена боја , штитот со мечот и вагата се со сива боја.

Член 4

Службените легитимации се издаваат за време додека работникот согласно Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка има статус на вработен.

Вработениот на кој ќе му престане работниот однос во Агенцијата за управување со одземен имот ја враќа службената легитимација.

Член 5

Вработениот кој ќе ја изгуби службената легитимација или на друг начин ќе остане без неа веднаш го известува Секторот за економско, материјално-финансиски и административни работи на Агенцијата за управување со одземен имот заради бришење на службената легитимација од евиденција.

Член 6

Службената легитимација се заменува со нова, кога поради оштетување или дотраеност ќе стане неупотреблива, како и кога вработениот односно имателот на службената легитимација ќе го промени личното име, а старата службена легитимација се брише од евиденција.

Член 7

На носителот на службената легитимација на кој ќе му престане работниот однос или ќе биде распореден на друго работно место, му се одзема легитимацијата во рок од 24 часа. Легитимацијата која се одзема се предава во Секторот за економско, материјално-финансиски и административни работи на Агенцијата за управување со одземен имот.

Службените легитимации што се враќаат или заменуваат се ништат.

Член 8

Директорот на Агенцијата за управување со одземен имот или од него овластено лице, ја издава службената легитимација.

За издадените, вратените и заменетите службени легитимации на вработените во Агенцијата за управување со одземен имот се води евиденција.

Евиденцијата на издадените службени легитимации содржи: реден број, име и презиме на работникот за кој е издадена легитимацијата, датум на издавање, сериски број на службената легитимација, назив на организационата единица на Агенцијата за управување со одземен имот, каде што вработениот е распореден и рубрика за забелешки.

Редниот број на евиденцијата под кој е извршен упис на податоците се впишува во службената легитимација како регистарски број.

Во рубриката за забелешки се запишуваат измените на податоците.

Член 9

Службената легитимација се издава според Образец бр.1 кој е составен дел од овој правилник.


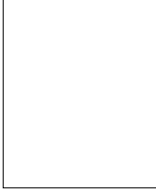
2. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.


ПРЕТСЕДАТЕЛ,
Владимир Спиркоски

Образец бр.1



ОТКУПНА ЛЕГИТИМАЦИЈА

М.П. _____ ПОТПИС _____

002



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ

Датум на раѓање: _____

Место: _____

Живеалиште: _____

Издадена: _____

Рег. број: _____

Крвна група: _____



**АГЕНЦИЈА ЗА
УПРАВУВАЊЕ СО
ОДЗЕМЕН ИМОТ**

5



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО
ОДЗЕМЕН ИМОТ