

**АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ЗАПИСНИКОТ ЗА ОДЗЕМЕНИОТ
ИМОТ, ИМОТНА КОРИСТ И ОДЗЕМЕНИ ПРЕДМЕТИ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА
УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ**

Скопје, ноември 2009

Врз основа на член 1,6, 15 и 24 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08), и во согласност со член 17 од Статутот на Агенцијата за управување со одземен имот на Република Македонија, Управниот одбор на Агенцијата за управување со одземен имот на Република Македонија на ден 18.11.2009 година го донесе следниот

П Р А В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ЗАПИСНИКОТ ЗА ОДЗЕМЕНИОТ ИМОТ, ИМОТНА КОРИСТ И ОДЗЕМЕНИ ПРЕДМЕТИ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се пропишува образецот на записникот на Агенцијата за управување со одземен имот (во понатамошниот текст:Агенцијата) за одземениот имот, имотна корист и одземени предмети. Образецот на записникот за примо-предавање е составен дел од овој Правилник.

Член 2

Одредени поими во овој Правилник го имаат следното значење:

1. “Конечно одземени предмети и имот“ се подразбираат предмети и имот кои се одземени во кривична и прекршочна постапка, за кои е завршена со правосилна одлука.
2. “Привремено конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети“ се подразбираат предмети,имот и имотна корист за кои се води кривична и прекршочна постапка и за чие одземање нема правосилна одлука.
- 3.”Јавни извршители на Агенцијата“ (во понатамошниот текст:извршители) се лица вработени во Агенцијата кои го превземаат одземениот имот во кривична и прекршочна постапка и понатаму го сместуваат и чуваат во некој од складовите на Агенцијата во Република Македонија и странство.
- 4.“Предавач на предметите” е овластеното лице од надлежната институција која ги одзела предметите, имотот и имотната корист.

Член 3

Предавањето на имотот, имотната корист и одземените предмети се врши во некој од складовите или магацините на Агенцијата, при што се составува записник за примо-предавање, во 3 примерока или по барање на предавачот 4 примерока, со кој се потврдува приемот на одземените предмети и целокупната документација.

Член 4

Записникот за примопредавање на одземените предмети, мора да содржи :

- податоци за лицето од кое се одзема стоката и институцијата која донела одлука за одземање, и нивен број на предмет или постапка,
- детален опис на имотот (вид, марка, тип, производство, состав, материјал, боја, состојба во која се примаат и сл.)
- единица мерка, количина и тежина,
- состојба во која се прима,
- вид и број на апоени (спецификација) доколку се работи за ефективни странски пари, чекови и хартии од вредност,
- расположливи документи (фактура, царинска декларација, сообраќајна дозвола доколку се работи за возило, проспекти, скици и слично)
- процена на вредноста утврдена од овластен проценител и
- фотографии и видео снимки, по можност.

Одземените предмети со висока поединечна вредност (финансиска, уметничка, историска, културна и сл.) задолжително поединечно се фотографираат и опишуваат.

Член 5

Записникот од член 4 на овој Правилник го потпишува извршителот на Агенцијата кој го прима одземениот имот и предавачот, од кој:

- еден примерок или по барање на предавачот два примерока се даваат на предавачот на одземениот предмет,
- еден примерок на извршителот на Агенцијата (преземачот);
- еден примерок се приложува во предметот (архивата) на Агенцијата во магацинот или складот каде што се чува имотот;
- еден примерок се приложува во предметот (архивата) во седиштето на Агенцијата.

Член 6

Раководителот на одделението за јавни извршители е должен веднаш да изврши контрола на изготвените записници и во случај да утврди неправилности во нивното изготвување веднаш да превземе мерки за доведување на податоците во правилна состојба.

2. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 7

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен Весник на Република Македонија.

АГЕНЦИЈА ЗА
УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ

02. 12. 2009 година
Скопје

Претседател на Управен одбор
Владимир Спиркоски

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ
ЗАПИСНИК ЗА ПРИМО-ПРЕДАВАЊЕ НА ОДЗЕМЕНИ ПРЕДМЕТИ

На ден _____ 20__ година

Од институција _____ место на превземање _____

БР.на записникот. _____

Ред. бр.	Вид на одземен предмет	Ед. мер	Количина	Ед. Вредност	Вкупна проценета Вредност	Состојба во која се примаат	Лице од кое е одземено	Бр. на пресуда или одлука	Забелешка
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

место на примање: _____ заклучно со страна бр. _____

ПРЕДАЛ: _____
име и презиме

ПРИМИЛ : _____
име и презиме

 Потпис и печат

 Потпис и печат

