

**АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ  
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

**ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА НА  
ПОДАТОЦИ ЗА ОДЗЕМЕНИОТ ИМОТ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА  
УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ**

Скопје, Декември, 2009 год.

Врз основа на член 1, 6 и 15 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08), и во согласност со член 17 од Статутот на Агенцијата за управување со одземен имот, Управниот одбор на Агенцијата за управување со одземен имот на Република Македонија на седницата одржана ден 02.12.2009 година го донесе следниот

## **ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА НА ПОДАТОЦИ ЗА ОДЗЕМЕНИОТ ИМОТ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ**

### **I Општи одредби**

#### **Член 1**

Со овој Правилник се уредува начинот на водење евиденција на податоците за одземениот имот во писмена и електронска форма и начинот на чување на податоците во Агенцијата за управување со одземен имот во сите фази на постапката од моментот на привремено одземање на предметите се до завршување на постапката.

#### **Член 2**

Одредени поими во овој Правилник го имаат следното значење:

1. “Конечно одземени предмети и имот“ се подразбираат предмети и имот кои се одземени во кривична и прекршочна постапка, за кои е завршена со правосилна одлука.

2. “Привремено конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети“ се подразбираат предмети, имот и имотна корист за кои се води кривична и прекршочна постапка и за чие одземање нема правосилна одлука.

3. “Јавни извршители на Агенцијата“ се лица вработени во Агенцијата кои го превземаат одземениот имот во кривична и прекршочна постапка и понатаму го сместуваат и чуваат во некој од складовите на Агенцијата во Република Македонија и странство.

4. “Предавач на предметите“ е овластеното лице од надлежната институција која ги одзела предметите, имотот и имотната корист.

#### **Член 3**

За одземениот имот, имотната корист и одземените предмети се води општа евиденција за конечно одземени предмети и посебна евиденција за привремено одземени предмети.

#### **Член 4**

Посебната евиденција за привремено одземените предмети содржи:

- број на предмет и датум на прием на предметите,
- предавач на предметите и назив на институцијата која ги одзема,
- правен основ врз основа на кој е привремено одземен имотот
- датум на превземање, сместување и локација каде се наоѓаат (склад на Агенцијата)

- податоци за лицето од кое се одзема предметите,
- одлука за крајниот исход на предметот. (вратена на сопственикот или одземен со правосилна пресуда) .
- кога за привремено одземениот предмет се носи правосилна одлука со која се конфискува истиот, целокупната документација се пренесува во општата евиденција на одземените предмети.
- дата на архивирање на предмет.

### **Член 5**

Општата Евиденција за одземени предмети содржи:

- број на предмет и датум на прием на предметите,
- предавач на предметите и назив на институцијата која ги одзема,
- правен основ врз основа на кој е одземен имотот
- бр.на записник за примопредавање и примерок од записникот,
- датум на превземање, сместување и локација каде се наоѓаат (склад на Агенцијата)

- податоци за лицето од кое се одзема предметите,
- одлука во кривична или прекршочна постапка врз основа на која се одзема предметот,
- решение на Агенцијата како е постапено со одземениот имот (дали е продаден со јавно наддавање или е отстапен без надоместок),
- достава до Комисијата за продажба по пат на јавно наддавање,
- број и датум на записник за спроведена постапка за продажба на предметот по пат на јавно наддавање од страна на Комисијата,
- проценка на пазарната вредност на одземениот имот при превземање и при продавање,
- податоци за купувачот,
- број и датум на решение кога стоката е подигната
- дата на архивирање на предмет.

### **Член 6**

Евиденцијата и Досието за одземените предмети се чуваат во седиштето на Агенцијата, и истите се под надлежност на одделението за јавни извршители во Агенцијата.

Записниците за одземените предмети се чуваат во досието за одземениот предмет во архивата во седиштето на Агенцијата и еден примерок се чува во архивата на складот на Агенцијата каде се чува предметот.

### **Член 7**

Евидентирање на промените на преземената стока се врши веднаш.

## **Член 8**

Раководителот на одделението за јавни извршители е должен веднаш да изврши контрола на изготвените записници и во случај да утврди неправилности во нивното изготвување веднаш да превземе мерки за доведување на податоците во правилна состојба.

## **Член 9**

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавување во Службен Весник на Република Македонија.

По влегување на сила овој правилник ќе биде објавен и на веб страната на Агецијата.

Број:

02.12. 2009 година  
Скопје

АГЕНЦИЈА ЗА  
УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ

Претседател на Управен одбор  
Владимир Спиркоски